* + 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОВЕЛИЧКОВСКОГО**
		2. **СЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01.2016 № 6

 станица Нововеличковская

**Об утверждении Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе и противодействию коррупции муниципальными служащими администрации**

**Нововеличковского сельского поселения Динского района**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 237-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 28.12.2013 № 396-ФЗ), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 04.03.2014 № 23-ФЗ), Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» (в редакции Федерального закона от 28.06.2013 № 134-ФЗ), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28.12.2013 № 416-ФЗ), руководствуясь Уставом Нововеличковского сельского поселения Динского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе и противодействию коррупции муниципальными служащими администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района (прилагается).

2. Общему отделу администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района (Калитка) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном Интернет-сайте администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации Нововеличковского

сельского поселения С.М. Кова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе и противодействию коррупции муниципальными служащими администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района**

Настоящий Порядок разработан для муниципальных служащих администрации Нововеличковскогоо сельского поселения Динского района (далее – муниципальный служащий) в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе и противодействия коррупции.

1. Правовая основа.

Правовую основу составляют:

- Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ»);

- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»);

- Закон Краснодарского края от 08.06.2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

1. Основные термины и признаки.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Личная заинтересованность муниципального служащего – возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи, родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Следует также учитывать, что личная заинтересованность муниципального служащего может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например, друзья муниципального служащего, его родственники, лица, с которыми он поддерживает связи, основанные на нравственных (фактические брачные, интимные и иные) отношениях. В дальнейшем для определения круга лиц, с выгодой которых может быть связана личная заинтересованность муниципального служащего, в настоящем Порядке будет использоваться термин «родственники и (или) иные лица». Функции муниципального управления организацией – полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Осуществление «функций муниципального управления» предполагает, в том числе:

исполнение должностных обязанностей в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

осуществление муниципального контроля;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (земельных участков и т.п.);

организацию продажи приватизируемого муниципального имущества, иного имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

выдача разрешений на отдельные виды работ и иные действия;

представление в судебных органах прав и законных интересов Администрации Нововеличковского сельского поселения.

3. Обязанности и меры ответственности муниципального служащего.

Муниципальный служащий обязан:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомлять в письменной форме (по форме согласно Приложения к Порядку) своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

- в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

 Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Невыполнение муниципальным служащим данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий может представлять представителю нанимателя (работодателю) информацию обо всех, ставших ему известных, фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался к нему кто-то лично.

4. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нововеличковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

Для урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Нововеличковского сельского поселения создана Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нововеличковского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

5. Способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

5.1. Федеральными законами «О противодействии коррупции» и «О муниципальной службе в РФ» предусмотрено несколько способов предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе:

- изменение должностного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до отстранения его от исполнения должностных обязанностей;

- отказ муниципального служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- отвод (самоотвод) муниципального служащего в установленных законодательством случаях и порядке;

- передача принадлежащих муниципальному служащему ценных бумаг, акций (доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций).

Применение мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов может осуществляться по инициативе муниципального служащего и не связываться с его обязанностями, установленными законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции. Например, муниципальный служащий может обратиться в Комиссию с ходатайством об установлении наличия либо отсутствия в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаков нарушений им требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов.

5.2. Иные способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

- уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнения иной оплачиваемой работы;

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Комиссию, с просьбой о даче согласия на замещение в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должности в организации на условиях трудового договора и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района от 09.10.2014 г. № 142р, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей Комиссии.

1. Примерный перечень ситуаций потенциального конфликта интересов на муниципальной службе и порядок их урегулирования.

6.1.Примерный перечень ситуаций потенциального конфликта интересов, связанного с личной корыстной заинтересованностью муниципального служащего:

 - участие муниципального служащего, его родственников и (или) иных лиц, в деятельности коммерческой организации или осуществление родственниками и (или) иными лицами предпринимательской деятельности, если отдельные функции муниципального управления данной организацией, либо в соответствующей сфере деятельности входят в должностные обязанности муниципального служащего;

- участие муниципального служащего в работе комиссии по осуществлению закупок, либо его возможность иным образом, в том числе косвенно, влиять на определение победителя конкурса, в случае, если муниципальный служащий, родственники и (или) иные лица связаны с лицом, участвующим в конкурсе (например, состоят в трудовых, подрядных отношениях, либо отношениях по оказанию услуг, имеют обязательства имущественного характера), или когда в личных интересах заказывается дорогая мебель и аппаратура, отсутствие которой никак бы не повлияло ни на выполнение прямых обязанностей, ни на «представительский» уровень, например, приема высокопоставленных делегаций;

- осуществление муниципальным служащим контрольных и надзорных полномочий в отношении родственников и (или) иных лиц либо граждан и организаций, с которыми связаны муниципальный служащий, родственники и (или) иные лица (например, состоят в трудовых, подрядных отношениях, либо отношениях по оказанию услуг, имеют обязательства имущественного характера);

- подготовка и принятие (участие в подготовке и принятии) решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса в отношении родственников и (или) иных лиц либо в отношении граждан и организаций, с которыми связаны муниципальный служащий, родственники и (или) иные лица (например, состоят в трудовых, подрядных отношениях, либо отношениях по оказанию услуг, имеют обязательства имущественного характера);

- получение муниципальным служащим подарков и услуг;

- выполнение иной оплачиваемой работы.

* 1. Примерный перечень ситуаций потенциального конфликта интересов, связанного с иной личной заинтересованностью муниципального служащего.

В данный перечень включены следующие ситуации:

- членство (участие) в некоммерческих организациях;

- владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций);

- непредставление либо представление неполных сведений о доходах супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей;

- участие в судах по личным спорам либо по спорам подведомственных муниципальных учреждений;

- участие в составе конкурсной комиссии по приёму на муниципальную службу в случае, если конкурсант является родственником и (или) иным лицом, либо гражданином, с которым связаны родственники и (или) иные лица;

- проверка и контроль деятельности подведомственных организаций, в которых работал (планирует работать) муниципальный служащий либо работают его родственники и (или) иные лица;

- оказание личного предпочтения организациям, в которых работают родственники и (или) иные лица, либо граждане, с которыми связаны родственники и (или) иные лица при распределении грантов либо выделении денежных средств;

- участие в работе комиссий по предоставлению материальных ценностей (земельных участков, финансовых средств) для самого муниципального служащего либо его родственников и (или) иных лиц, либо граждан, с которыми связаны родственники и (или) иные лица либо юридических лиц, учредителями или участниками которых являются родственники и (или) иные лица либо граждане, с которыми связаны родственники и (или) иные лица;

- участие в работе Административной комиссии при принятии решения о привлечении к административной ответственности родственника и (или) иного лица;

- взаимодействие с коммерческими организациями, сотрудниками или участниками которых являются родственники и (или) иные лица либо граждане, с которыми связаны родственники и (или) иные лица;

- использование служебного положения в качестве члена конкурсной комиссии для продвижения чьих-то интересов, продвижения «своих» кандидатов (что порождает семейственность и кумовство);

- семейственность, влияющая на исполнение должностных обязанностей, когда близкие родственники работают в одной организации или в структурах, имеющих административное подчинение друг другу, в одной сфере деятельности (что рассматривается как протекционизм, который может влиять на результаты проводимых проверочных мероприятий или представление взаимных преференций);

- положение муниципального служащего одновременно в качестве «куратора» по направлению деятельности и как должностного лица, уполномоченного проводить проверочные мероприятия по данному направлению, что также может препятствовать объективному исполнению должностных обязанностей или попыткой скрыть свои же нарушения или упущения в работе;

- использование конфиденциальной информации;

- использование ресурсов организации в личных интересах;

- карьеризм, желание приукрасить действительное положение, получить взаимную услугу, заручиться поддержкой в решении какого-либо вопроса, скрыть свою некомпетентность.

1. Типовые ситуации конфликта интересов на муниципальной службе и порядок их урегулирования.

7.1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций муниципального управления в отношении родственников и (или) иных лиц.

Ситуация: Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления и (или) в принятии кадровых решений в отношении родственников и (или) иных лиц.

Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

Муниципальному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника в письменной форме.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и (или) иными лицами. Например, рекомендуется временно вывести муниципального служащего из состава конкурсной комиссии, если одним из кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы является его родственник.

Существует множество разновидностей подобной ситуации, например:

* муниципальный служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности в отраслевом органе – структурном подразделении администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района. При этом одним из кандидатов на вакантную должность в этом структурном подразделении является родственник муниципального служащего;
* муниципальный служащий является членом аттестационной комиссии (квалификационной комиссии, комиссии по проведению служебной проверки), которая принимает решение (проводит проверку) в отношении родственника муниципального служащего.

При этом необходимо отметить, что далеко не любое выполнение функций муниципального управления в отношении родственников и (или) иных лиц влечет конфликт интересов. В частности, если муниципальный служащий предоставляет муниципальные (государственные) услуги, получение которых одним из заявителей не влечет отказа в предоставлении услуги другим заявителям, и при этом не обладает полномочиями, позволяющими оказывать кому-либо предпочтение, вероятность возникновения конфликта интересов при предоставлении таких услуг родственникам и (или) иным лицам в большинстве случаев является незначительной.

7.2. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы

 Ситуация: Муниципальный служащий, его родственники и (или) иные лица выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

Муниципальный служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Уведомительный порядок направления муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя (работодателя). Представитель нанимателя (работодатель) не вправе запретить муниципальному служащему выполнять иную оплачиваемую работу.

Вместе с тем, в случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника в письменной форме. Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого муниципального служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения муниципальному служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций муниципального управления в отношении организации муниципальный служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций муниципального управления в отношении организации родственники и (или) иные лица муниципального служащего выполняют в ней оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника в письменной форме.

В случае если муниципальный служащий самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, в которой муниципальный служащий или его родственники и (или) иные лица выполняют иную оплачиваемую работу.

Ситуация: Муниципальный служащий, его родственники и (или) иные лица, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации. При этом муниципальный служащий осуществляет в отношении последней отдельные функции муниципального управления.

Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

При направлении представителю нанимателя (работодателю) предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальному служащему следует полно и подробно изложить, в какой степени выполнение им этой работы связано с его должностными обязанностями. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в организации.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций муниципального управления в отношении организации, получающей платные услуги, родственники муниципального служащего уже выполняли оплачиваемую работу в организации, оказывающей платные услуги, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника в письменной форме.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется подробно рассмотреть обстоятельства выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы. Особое внимание следует уделять фактам, указывающим на возможное использование муниципальным служащим своих полномочий для получения дополнительного дохода, например:

* услуги, предоставляемые организацией, оказывающей платные услуги, связаны с должностными обязанностями муниципального служащего;
* муниципальный служащий непосредственно участвует в предоставлении услуг организации, получающей платные услуги;
* организация, оказывающая платные услуги, регулярно предоставляет услуги организациям, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления и т.д.

При обнаружении подобных фактов представителю нанимателя рекомендуется принять решение о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов и отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, получающей платные услуги.

При регулировании подобных ситуаций особого внимания заслуживают случаи, когда организация, оказывающая платные услуги, предоставляет организации, получающей платные услуги, напрямую связанные с должностными обязанностями муниципального служащего, например, консультирует по порядку проведения проверок, проводит работы, необходимые для устранения нарушений, готовит необходимые документы для представления их в государственные органы и т.д. В этом случае муниципальный служащий не только осуществляет отдельные функции муниципального управления в отношении организации, которая приносит или принесла ему (его родственникам) материальную выгоду, но и, по сути, оценивает результаты собственной работы.

Ситуация: Муниципальный служащий, его родственники и (или) иные лица, выполняют оплачиваемую работу в организации, которая является материнской, дочерней или иным образом аффилированной организацией, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

При направлении представителю нанимателя (работодателю) предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальному служащему следует полно изложить, каким образом организация, в которой он собирается выполнять иную оплачиваемую работу, связана с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции муниципального управления. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в материнских, дочерних и иным образом аффилированных организациях.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций муниципального управления в отношении организации родственники муниципального служащего уже выполняли оплачиваемую работу в аффилированной организации, следует уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с той организацией, в которой муниципальный служащий выполняет иную оплачиваемую работу.

Ситуация: Муниципальный служащий участвует в принятии решения о закупке администрацией Нововеличковского сельского поселения Динского района, структурным подразделением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники и (или) иные лица.

Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

Муниципальному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется, по возможности, отказаться от участия в соответствующем конкурсе.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется вывести муниципального служащего из состава комиссии по размещению заказа на время проведения конкурса, в результате которого у муниципального служащего имеется личная заинтересованность.

7.3. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, банковскими вкладами.

Ситуация: Муниципальный служащий и (или) его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

В случае если муниципальный служащий владеет ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управления, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также передать ценные бумаги в доверительное управление.

Необходимо отметить, что существует проблема выбора управляющей организации или доверительного управляющего, которым муниципальный служащий может доверить управление принадлежащими ему ценными бумагами. Кроме того, передача ценных бумаг в доверительное управление не обязательно повлечет исключение возникновения конфликта интересов, то есть, не всегда может быть признана исчерпывающей мерой, в этой связи муниципальным служащим может быть принято добровольное решение об отчуждении ценных бумаг.

В случае если родственники муниципального служащего владеют ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управления, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме. При этом в целях урегулирования конфликта интересов муниципальному служащему необходимо рекомендовать родственникам передать ценные бумаги в доверительное управление либо рассмотреть вопрос об их отчуждении.

До принятия муниципальным служащим мер по урегулированию конфликта интересов представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, ценными бумагами которой владеет муниципальный служащий или его родственники.

Данная ситуация в целом аналогична рассмотренным ранее примерам с выполнением иной оплачиваемой работы. При этом необходимо учитывать, что в случае, если владение муниципальным служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление.

Для родственников муниципального служащего ограничений на владение ценными бумагами не установлено. Тем не менее, важно понимать, что наличие в собственности у родственников муниципального служащего ценных бумаг организации, на деятельность которой муниципальный служащий может повлиять в ходе исполнения должностных обязанностей, также влечет конфликт интересов.

Статья 12.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» устанавливает обязанность передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов, в случае если владение этими ценными бумагами приводит или может привести к конфликту интересов. В то же время в статье 11 Федерального закона «О противодействии коррупции» предусмотрены меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, что в свою очередь предполагает применение изложенных в ней положений при наличии конкретной ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Таким образом, исходя из анализа взаимосвязанных положений частей 2, 4 и 6 статьи 11 вышеуказанного закона, предусмотренная обязанность муниципального служащего передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление является мерой предотвращения и урегулирования конфликта интересов в конкретной ситуации, когда муниципальному служащему стало известно о возможности такого конфликта.

* 1. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

Ситуация: Муниципальный служащий, его родственники и (или) иные лица получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и (или) организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции муниципального управления.

Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

Муниципальному служащему и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции муниципального управления, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

Представителю нанимателя (работодателю), в случае если ему стало известно о получении муниципальным служащим подарка от физических лиц или организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции муниципального управления, необходимо оценить, насколько полученный подарок связан с исполнением должностных обязанностей.

Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей, то в отношении муниципального служащего должны быть применены меры дисциплинарной ответственности, учитывая характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, то муниципальному служащему рекомендуется указать на то, что получение подарков от заинтересованных физических лиц и организаций может нанести урон репутации Администрации города Ижевска, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.

В случае если представитель нанимателя (работодатель) обладает информацией о получении родственниками муниципального служащего подарков от физических лиц и (или) организаций, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции муниципального управления, рекомендуется:

* указать муниципальному служащему, что факт получения подарков влечет конфликт интересов;
* предложить вернуть соответствующий подарок или компенсировать его стоимость;
* до принятия муниципальным служащим мер по урегулированию конфликта интересов отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении физических лиц и организаций, от которых был получен подарок.

Федеральным законом «О муниципальной службе в РФ» установлен запрет муниципальным служащим получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

Вместе с тем, проверяемая организация или ее представители могут попытаться подарить муниципальному служащему подарок в связи с общепринятым поводом, например, в связи с празднованием дня рождения или иного праздника. В данной ситуации подарок не может однозначно считаться полученным в связи с исполнением должностных обязанностей и, следовательно, возникает возможность обойти запрет, установленный в законодательстве. Тем не менее, необходимо учитывать, что получение подарка от заинтересованной организации ставит муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов. Полученная выгода может негативно повлиять на исполнение им должностных обязанностей и объективность принимаемых решений. Кроме того, такие действия могут вызвать у граждан обоснованные сомнения в беспристрастности муниципального служащего и, тем самым, могут нанести ущерб репутации администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района и муниципальной службе в целом.

То же самое относится и к подаркам, получаемым от заинтересованной организации родственниками муниципального служащего. Действующее законодательство не устанавливает никаких ограничений на получение подарков и иных благ родственниками муниципальных служащих. Несмотря на это, следует учитывать, что в большинстве случаев подобные подарки вызваны желанием обойти существующие нормативные ограничения и повлиять на действия и решения муниципального служащего.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает уголовную ответственность за получение, дачу взятки, а также за посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп.

Предметом взятки или коммерческого подкупа являются деньги, ценные бумаги, иное имущество, выгоды или услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (например, ремонт квартиры, строительство дачи), имущественные права (право пользования имуществом, право хозяйственного ведения, оперативного управления и пр.). Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, уменьшение арендных платежей.

Если обусловленная передача ценностей не состоялась по обстоятельствам, не зависящим от воли лиц, пытавшихся получить предмет взятки или подкупа, содеянное квалифицируется как покушение на получение взятки или незаконное вознаграждение при коммерческом подкупе.

Если имущественные выгоды в виде ценных бумаг, иных ценностей, оказания материальных услуг предоставлены родственникам и (или) иным лицам муниципального служащего с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои должностные полномочия в пользу взяткодателя, действия муниципального служащего следует квалифицировать как получение взятки.

Под вымогательством взятки понимается требование дать взятку или передать незаконное вознаграждение в виде денег, ценных бумаг, иного имущества под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина либо поставить последнего в такие условия, при которых он вынужден дать взятку либо совершить коммерческий подкуп с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

Статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением.

Поведение, которое может восприниматься как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, является неприемлемым для муниципальных служащих, поскольку заставляет усомниться в его объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации системы муниципального управления в целом.

Для предупреждения подобных негативных ситуаций муниципальному служащему следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, иными гражданами и, в частности, воздерживаться от действий или высказываний, которые могут восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Следует избегать слов, выражений и жестов, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки. К числу таких выражений относятся, например: «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «ну что делать будем?» и т.д.

Обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы муниципального служащего и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

- отсутствие работы у родственников муниципального служащего;

- необходимость поступления детей муниципального служащего в образовательные учреждения и т.д.

Определенные предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от решений и действий муниципального служащего, могут восприниматься как просьба о даче взятки.

Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой муниципального служащего.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить муниципальному служащему, его родственникам и (или) иным лицам скидку;

- воспользоваться услугами конкретной компании для выполнения работ в рамках муниципального контракта, подготовки необходимых документов;

- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;

- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

Совершение определенных действий может восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки.

К числу таких действий относятся, например:

- регулярное получение подарков, даже стоимостью менее 3000 рублей;

- посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) муниципального служащего.

Ситуация: Муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, муниципальному служащему, его родственникам и (или) иным лицам.

Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

Муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя (работодателю) следует оценить, действительно ли отношения муниципального служащего с указанными физическими лицами и организациями могут привести к необъективному исполнению им должностных обязанностей. Если вероятность возникновения конфликта интересов высока, рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, муниципальному служащему, его родственникам и (или) иным лицам.

 Ситуация: Муниципальный служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.

Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

Муниципальному служащему рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.

Представителю нанимателя (работодателю), которому стало известно о получении муниципальным служащим подарков от непосредственных подчиненных, следует указать муниципальному служащему на то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей, в связи с чем подобная практика может повлечь конфликт интересов, а также рекомендовать муниципальному служащему вернуть полученный подарок дарителю в целях предотвращения конфликта интересов.

7.5. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами

Ситуация: Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении организации, перед которой сам муниципальный служащий и (или) его родственники имеют имущественные обязательства.

Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

В этом случае муниципальному служащему и (или) его родственникам рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется, по крайней мере до урегулирования имущественного обязательства, отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, перед которой сам муниципальный служащий, его родственники и (или) иные лица имеют имущественные обязательства.

Ситуация: Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении кредиторов организации, владельцами или работниками которых являются родственники муниципального служащего.

Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

Муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении кредиторов организации, владельцами или сотрудниками которых являются родственники муниципального служащего.

Ситуация: Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед муниципальным служащим, его родственниками и (или) иными лицами.

Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

Муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется, по крайней мере, до урегулирования имущественного обязательства отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед муниципальным служащим, его родственниками и (или) иными лицами.

Ситуация: Муниципальный служащий, его родственники и (или) иные лица участвуют в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

Муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении физических лиц и организаций, которые находятся в стадии судебного разбирательства с муниципальным служащим, его родственниками и (или) иными лицами.

7.6. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с муниципальной службы

Ситуация: Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на муниципальную службу.

Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

Муниципальному служащему в случае поручения ему отдельных функций муниципального управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на муниципальную службу, рекомендуется уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника в письменной форме о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения муниципального служащего с бывшим работодателем повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае если существует большая вероятность возникновения конфликта интересов, представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении бывшего работодателя.

Муниципальный служащий, поступивший на муниципальную службу в администрацию Новотитаровского сельского поселения Динского района, в структурное подразделение из организации частного сектора, может сохранить дружеские отношения со своими бывшими коллегами и симпатию к этой организации в целом. Возможна и обратная ситуация, при которой муниципальный служащий по тем или иным причинам испытывает неприязнь к бывшему работодателю.

И дружеское, и враждебное отношение к проверяемой организации могут воспрепятствовать объективному исполнению муниципальным служащим его должностных обязанностей.

При этом необходимо отметить, что наличие симпатии или антипатии к бывшему работодателю в соответствии с действующим законодательством не может считаться личной заинтересованностью, т.к. не влечет возможности получения доходов для муниципального служащего, членов его семьи или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Тем не менее, следует учитывать, что муниципальный служащий обязан исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей.

Ситуация: Муниципальный служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с муниципальной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управления.

Меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов:

Муниципальному служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции муниципального управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации муниципальному служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с муниципальной службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя (работодателя) и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя (работодателю) рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с муниципальной службы.

С трудоустройством бывших муниципальных служащих также связан целый ряд ситуаций, которые могут повлечь конфликт интересов и нанести ущерб репутации администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района, но при этом не могут быть в необходимой степени урегулированы в рамках действующего законодательства, например:

* бывший муниципальный служащий поступает на работу в частную организацию, регулярно взаимодействующую со структурным подразделением, в котором муниципальный служащий ранее замещал должность;
* бывший муниципальный служащий создает собственную организацию, существенной частью деятельности которой является взаимодействие со структурным подразделением, в котором муниципальный служащий ранее замещал должность;
* муниципальный служащий продвигает определенные проекты с тем, чтобы после увольнения с муниципальной службы заниматься их реализацией.

7.7. Конфликт интересов, связанный с явным нарушением муниципальным служащим установленных запретов

Ситуация: Муниципальный служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Меры предотвращения и урегулирования:

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в РФ» муниципальному служащему запрещается принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Представителю нанимателя (работодателю) при принятии решения о предоставлении или не предоставлении разрешения рекомендуется уделить особое внимание основанию и цели награждения, а также тому, насколько получение муниципальным служащим награды, почетного и специального звания может породить сомнение в его беспристрастности и объективности.

Ситуация: Муниципальный служащий в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства. Муниципальный служащий рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники и (или) иные лица.

Меры предотвращения и урегулирования:

Муниципальному служащему при выявлении в ходе контрольно-надзорных мероприятий нарушений законодательства рекомендуется воздержаться от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений.

Данная ситуация в целом аналогична ситуации, рассмотренной ранее. При этом «советы», предоставляемые муниципальным служащим проверяемым организациям, могут быть по-разному оформлены: они могут предоставляться в устной форме, в форме писем, перечни рекомендуемых организаций могут размещаться на официальном сайте Нововеличковского сельского поселения Динского района и т.д. В любом случае, если муниципальный служащий не просто информирует проверяемую организацию обо всех компаниях, предоставляющих в данном регионе услуги, необходимые для устранения выявленных нарушений, а выделяет какие-то конкретные организации, подобное поведение является нарушением и подлежит рассмотрению на заседании Комиссии*.* Несмотря на то, что рекомендации муниципального служащего могут быть обусловлены не корыстными соображениями, а стремлением обеспечить качественное устранение нарушений, подобные советы обеспечивают возможность получения доходов родственниками и (или) иными лицами и, следовательно, приводят к возникновению личной заинтересованности.

Ситуация: Муниципальный служащий выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными государствами.

Меры предотвращения и урегулирования:

В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в РФ» муниципальному служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Представителю нанимателя (работодателю) при принятии решения о предоставлении или не предоставлении указанного разрешения рекомендуется уделить особое внимание тому, насколько выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может породить сомнение в его беспристрастности и объективности, а также «выяснить» какую именно работу он там выполняет.

Ситуация: Муниципальный служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций.

Меры предотвращения и урегулирования:

Муниципальному служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности.

В связи с этим муниципальному служащему следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения должностных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

Представителю нанимателя (работодателю), которому стало известно о факте использования муниципальным служащим информации, полученной в ходе исполнения должностных обязанностей и временно недоступной широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций, рекомендуется рассмотреть вопрос о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, учитывая характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения муниципальным служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего для решения вопроса о проведении служебной проверки и применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передачи в правоохранительные органы по подведомственности.

Начальник общего отдела О.Ю.Калитка

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предотвращения

и урегулирования конфликта

интересов на муниципальной

службе и противодействию

коррупции муниципальными

служащими администрации

Нововеличковского сельского

поселения Динского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность преставителя нанимателя)

 (наименование муниципального органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность муниципального служащего)

**Уведомление № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения**

В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( описывается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникать противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причине вреда этим законным интересам граждан, организации, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

 (Ф.И.О., должность непосредственного начальника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись