ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации

Нововеличковского сельского

поселения Динского района

от 20.06.2017 № 154

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о предоставлении субсидии из местного**

**бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты**

**капитального строительства муниципальной собственности**

**Нововеличковского сельского поселения Динского района и приобретение**

**объектов недвижимого имущества в муниципальную**

**собственность Нововеличковского сельского поселения Динского района**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решения о предоставлении муниципальным бюджетным учреждениям Нововеличковского сельского поселения Динского района (далее - учреждения) и муниципальным унитарным предприятиям Нововеличковского сельского поселения Динского района (далее - предприятия) бюджетных ассигнований из местного бюджета в виде субсидии на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности Нововеличковского сельского поселения Динского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Нововеличковского сельского поселения Динского района (далее соответственно - решение, объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, субсидия).

1.2. Инициатором подготовки проекта решения может выступать отраслевой (функциональный) отдел администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района, действующий от имени администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей сфере управления (отрасли) (далее - отраслевой орган).

1.3. Не допускается при исполнении местного бюджета предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Нововеличковского сельского поселения Динского района, осуществляется после признания последнего утратившим силу, либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

1.4. Отбор объектов капитального строительства либо объектов недвижимого имущества производится с учетом:

1) приоритетов и целей развития Нововеличковского сельского поселения Динского района исходя из прогнозов и программ социально-экономического развития Нововеличковского сельского поселения Динского района, муниципальных программ Нововеличковского сельского поселения Динского района, стратегий развития на среднесрочный и долгосрочный периоды, а также документов территориального планирования Нововеличковского сельского поселения Динского района;

2) поручений главы Нововеличковского сельского поселения Динского района;

1.5. Субсидия, предоставляемая предприятию, не направляется на финансовое обеспечение следующих работ:

1) разработка проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

2) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

3) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ по объектам капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), финансовое обеспечение которых планируется осуществлять с использованием субсидии.

1.6. Субсидия, предоставляемая учреждению, не направляется на финансовое обеспечение работ, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, если иное не предусмотрено постановлением администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района.

**2. Подготовка проекта решения**

2.1. Отраслевой орган подготавливает проект решения в форме проекта постановления администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района.

В случае предоставления субсидии в рамках муниципальной программы Нововеличковского сельского поселения Динского района (подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия) (далее – муниципальная программа) отраслевой отдел включает проект решения в соответствующую муниципальную программу и согласовывает его с координатором муниципальной программы Нововеличковского сельского поселения Динского района в случае, если он не является одновременно ее координатором.

Принятие решения в рамках муниципальной программы оформляется путем дополнения муниципальной программы соответствующими приложениями по форме согласно приложений № 1 и № 2 к настоящему Порядку, ссылка на которые отражается в разделах муниципальной программы «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением» и «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

2.2. Проектом решения могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которых предусмотрено в виде субсидии, в том числе в рамках муниципальной программы Нововеличковского сельского поселения Динского района.

2.3. Проект решения содержит следующую информацию:

1) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (или предполагаемое наименование объекта капитального строительства - в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения) либо наименование объекта недвижимого имущества;

2) направление инвестирования (цель осуществления бюджетных инвестиций): строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение или приобретение объектов недвижимого имущества;

3) наименование застройщика, заказчика;

4) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

5) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства либо

приобретения объекта недвижимого имущества;

6) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства, либо предполагаемая (предельная) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества, с выделением объема субсидии на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий или приобретение прав на использование типовой проектной документации;

7) общий (предельный) объем субсидии, направляемой на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, с указанием объема субсидии на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий или приобретение прав на использование типовой проектной документации, общий (предельный) объем субсидии на приобретение объекта недвижимого имущества;

8) общий размер средств учреждения либо предприятия, направляемых на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества.

В случае необходимости информация, предусмотренная подпунктами 6, 7 и 8 настоящего пункта может быть справочно дополнена выделением объема субсидии на приобретение оборудования.

В проекте решения информация об объектах капитального строительства должна отображаться согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а информация об объектах недвижимого имущества, приобретаемых с использованием субсидии, должна отображаться согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. В случае необходимости корректировки проектной документации в проекте решения могут быть предусмотрены средства районного бюджета соответственно на корректировку этой документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для корректировки такой документации.

2.5. Внесение изменений в решение, включая изменения, предусмотренные абзацем вторым пункта 1.3 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком.

Начальник отдела финансов

и муниципальных закупок Н.Н. Вуймина