ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ Нововеличковского**

**сельского поселения Динского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

станица Нововеличковская

**Об утверждении квалификационных требований**

**для замещения должностей муниципальной службы**

**в администрации Нововеличковского сельского поселения**

**Динского района**

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края: от 08.06.2007 N 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 03.05.2012 № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю :

1. 1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района (прилагаются).

2. Организацию прохождения муниципальной службы и замещения должностей муниципальной службы осуществлять в соответствии с утвержденными квалификационными требованиями.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района от 19.06.2017 № 147 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения».

4. Отделу по общим и правовым вопросам администрации Нововеличковского сельского поселения (Калитка) настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте Нововеличковского сельского поселения Динского района в сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации

Нововеличковского

сельского поселения С.М.Кова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района  от \_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ |

**Квалификационные требования**

**для замещения должностей муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района**

1. **Общие положения**

Для замещения должностей муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

**2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования**

Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- по главным и ведущим должностям муниципальной службы – высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

- по старшим и младшим должностям муниципальной службы – среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

**3.** **Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки**

1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) главных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

2) ведущих должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

3) старших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу;

4) младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательной организации высшего образования в случае:

1) заключения между ним и органом местного самоуправления договора о целевом обучении за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором о целевом обучении;

2) заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или органов местного самоуправления в Краснодарском крае о прохождении практики в течение всего периода обучения;

3) осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата представительного органа муниципального образования.

Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования в органах местного самоуправления утверждается муниципальным правовым актом.

3. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или к стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены в части 1 настоящей статьи в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

**4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей**

1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования. В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

3. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя (работодателем).

Начальник отдела по общим

и правовым отношениям администрации О.Ю. Калитка

Начальник юридического отдела С.Ю. Лукьянов