**

**АДМИНИСТРАЦИЯ Нововеличковского**

**сельского поселения Динского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2018 № 298

станица Нововеличковская

**О проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Нововеличковского сельского поселения Динского района Краснодарского края**

В соответствии с положениями Гражданского Кодекса Российской Федерации, требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-Ф3 «О защите конкуренции», Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае» в целях организации оказания услуг по вопросам похоронного дела на территории Нововеличковского сельского поселения Динского района Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Создать конкурсную комиссию для проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Нововеличковского сельского поселения Динского района.

2. Утвердить:

2.1. Состав конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Нововеличковского сельского поселения (приложение № 1);

2.2. Положение о комиссии для проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Нововеличковского сельского поселения (приложение № 2);

2.3. Извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Нововеличковского сельского поселения (приложение № 3).

3. Специалисту отдела финансов и муниципальных закупок администрации Нововеличковского сельского поселения Великожон В.С. опубликовать извещение о проведении открытого конкурса на [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). и организовать проведение открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Нововеличковского сельского поселения Динского района Краснодарского края.

4. Отделу по общим и правовым вопросам администрации Нововеличковского сельского поселения (Калитка) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нововеличковского сельского поселения в сети Интернет.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

Нововеличковского

сельского поселения Г.М. Кова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Нововеличковского

сельского поселения

от 20.11.2018 г. № 298

**Состав конкурсной комиссии**

**для проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории**

**Нововеличковского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| КоваГалина Михайлович | глава администрации Нововеличковского сельского поселения председатель комиссии; |
| КочетковИгорь Леонидович | заместитель главы администрации Нововеличковского сельского поселения,заместитель председателя комиссии; |
| ВеликожонВиктория Сергеевна | специалист отдела финансов и муниципальных закупок администрации Нововеличковского сельского поселения,секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Габлая Владимир Амурович | председатель Совета депутатов Нововеличковского сельского поселения(по согласованию)  |
| Кочарян Мартун Арменакович | депутат Совета Нововеличковского сельского поселения (по согласованию) |
| Иванько Ольга Валерьевна | депутат Совета Нововеличковского сельского поселения (по согласованию) |
| КарнаухИван Емельянович | депутат Совета Нововеличковского сельского поселения (по согласованию) |
| Вуймина Надежда Николаевна | начальник отдела финансов и муниципальных закупок администрации Нововеличковского сельского поселения |
| МарукОлеся Георгиевна | начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Нововеличковского сельского поселения |
| Токаренко Валерий Владимирович | начальник отдела ЖКХ, малого и среднего бизнеса администрации Нововеличковского сельского поселения |
| СаламахинаЕлена Игоревна | специалист отдела по общим и правовым вопросам, администрации Нововеличковского сельского поселения |
| Волочай Анатолий Федорович | член Совета ветеранов Нововеличковского сельского поселения. (по согласованию) |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Нововеличковского

сельского поселения

от 20.11.2018 г. № 298

**Положение о комиссии для проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Нововеличковского сельского поселения**

**1. Общие положения**

11. Комиссия для проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Нововеличковского сельского поселения (далее - Комиссия) создана в целях организации и проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Нововеличковского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется 0. кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Совета Нововеличковского сельского поселения Динского района от 20.09.2018 № 291-65/3 «Об утверждении положения об организации похоронного дела и содержании мест погребения на территории Нововеличковского сельского поселения Динского района», решением Совета Нововеличковского сельского поселения Динского района от 26.01.2017 № 168-35/3«Об утверждении Порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Нововеличковского сельского поселения Динского района», решением Совета Нововеличковского сельского поселения Динского района от 25.01.2018 № 253-53/3 «Об утверждении прейскуранта гарантированного перечня услуг по погребению оказываемых на территории Нововеличковского сельского поселения Динского района с 01 февраля 2018 года» .

**2. Основные функции комиссии.**

2.1 При проведении торгов в форме конкурсов, Комиссия:

осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок;

проверяет документы и материалы, представленные заявителями, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, предусмотренным законодательством и конкурсной документацией, соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе;

рассматривает и оценивает конкурсные предложения;

определяет победителя конкурса;

подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса.

**3. Права Комиссии**

Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач имеет право:

знакомиться с конкурсной документацией;

запрашивать необходимые документы в рамках межведомственных запросов в государственных органах, а также в муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях;

привлекать при необходимости независимых экспертов;

участвовать в разработке условий конкурса и оценивать предложения участников в соответствии с условиями конкурса, при проведении торгов в форме конкурса.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии проводит председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, при этом каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами Комиссии, присутствующими на заседании и утверждаются председательствующим на заседании Комиссии.

4.5. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в администрации Новотитаровского сельского поселения Динского района.

4.6. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в торгах конкурсе и итоговый протокол;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.7.В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель, в случае отсутствия и заместителя председателя Комиссии их выполняет наиболее подготовленный член комиссии.

4.8 Члены Комиссии:

знакомятся с конкурсной документацией;

знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе и к итоговому протоколу в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается;

вносят предложения по порядку работы Комиссии.

лично участвуют в заседаниях Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии;

проверяют правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола подведения итогов конкурса;

осуществляют рассмотрение заявок на участие в конкурсе и проведение конкурса в соответствии с требованиями действующего законодательства;

оформляют решения протоколами;

подписывают протоколы рассмотрения заявок на участие в конкурсе и итоговые протоколы;

не разглашают сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер;

проводят анализ результатов проведения торгов (аукционов, конкурсов) принимают решения по улучшению работы комиссии, составлению документации по проведению конкурса;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности Комиссии;

ведет делопроизводство Комиссии, отвечает за учет и сохранность документов Комиссии;

не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов комиссии о дне, времени и месте проведения заседания Комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, а также решения, принимаемые Комиссией;

выполняет поручения председателя Комиссии, его заместителя;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Нововеличковского

сельского поселения

от 20.11.2018 г. № 298

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении открытого конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Нововеличковского сельского поселения

**Форма торгов:** открытый конкурс.

**Заказчик:** Администрация Нововеличковского сельского поселения Динского района Краснодарского края. Местонахождение и почтовый адрес: 353212, Краснодарский край, Динской район, ст. Нововеличковская, ул. Красная, д. 53, контактный телефон: 8-(86162)-76-7-62; Факс: 8-(86162)-76-7-62

Адрес электронной почты: novovelsp9@rambler.ru

**Предмет конкурса**: выбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Нововеличковского сельского поселения.

**Объем оказываемых услуг:** объемы услуг указаны в Технической части конкурсной документации, утвержденной решением Совета Нововеличковского сельского поселения № 306-67/3 от 19.11.2018 «Об утверждении конкурсной документации по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Нововеличковского сельского поселения Динского района Краснодарского края»

**Место оказания услуг:** кладбища, находящиеся на территории Нововеличковского сельского поселения.

**Срок действия полномочий специализированной службы по вопросам похоронного дела:** 1 (один) годс момента подписания договора.

**Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:** полный комплект конкурсной документации может быть получен всеми заинтересованными лицами по письменному заявлению, в т.ч. в форме электронного документа, в течение 2-х рабочих дней после получения организатором конкурса заявления. Конкурсная документация предоставляется **Заказчиком** по рабочим дням с **8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-30 (в пятницу и предпраздничные дни до 16-00) по адресу:** **ст. Нововеличковская, ул. Красная, д. 53, кабинет № 7,** в электронном виде, бесплатно. Так же конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Нововеличковского сельского поселения без взимания платы.

Информационное обеспечение конкурса осуществляется через официальный сайт: **www.torgi.gov.ru.**

**Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе** – заявки подаются по форме, установленной документацией о конкурсе, в Администрацию Нововеличковского сельского поселения с 23.11.2018г. по рабочим дням с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-30 часов (в пятницу и предпраздничные дни до 16-00)помосковскому времени, до дня вскрытия конвертов с заявками 25.12.2018 г. до 10-00 часов по московскому времени по адресу: ст. Нововеличковская, ул. Красная, д. 53, кабинет № 7.

**Вскрытие конвертов с заявками** производится по адресу Заказчика 25.12.2018 годав 11-00 часов по московскому времени в актовом зале администрации.

**Рассмотрение заявок** производится 25.12.2018г. ст. Нововеличковская, ул. Красная, д. 53 в актовом зале администрации**.**

**Подведение итогов конкурса** производится 25.12.2018г. по адресу: ст. Нововеличковская, ул. Красная, д. 53 в актовом зале администрации.

Преимущества не предоставляются. Обеспечение конкурсной заявки не требуется.