ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Нововеличковского сельского

поселения Динского района

от 27.04.2016 № 230

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Нововеличковском сельском поселении Динского района, утвержденном решением Совета Нововеличковского сельского поселения Динского района от 05.05.2015 года № 58-10/3, решением Совета Нововеличковского сельского поселения о бюджете на текущий финансовый год в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная роспись), главного распорядителя средств бюджета поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – бюджетная роспись).

**1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1. В состав сводной росписи включаются:

1) сводная роспись расходов бюджета поселения на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения (далее – ведомственная структура), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сводная роспись источников финансирования дефицита бюджета поселения в части выбытия средств на очередной финансовый год в разрезе кодов главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Сводная бюджетная роспись формируется отделом финансов и муниципальных закупок администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района на текущий год и утверждается главой Нововеличковского сельского поселения Динского района до начала финансового года.

3. Отдел финансов и муниципальных закупок формирует сводную бюджетную роспись на очередной финансовый год. Руководитель отдела финансов и муниципальных закупок представляет сводную бюджетную роспись главе Нововеличковского сельского поселения Динского района.

Сводная бюджетная роспись утверждается главой Нововеличковского сельского поселения Динского района.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете на очередной финансовый год.

**2. Лимиты бюджетных обязательств**

1. Лимиты бюджетных обязательств главному распорядителю средств бюджета поселения утверждаются на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры, операций сектора государственного управления и дополнительной классификации по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой Нововеличковского сельского поселения Динского района на очередной финансовый год одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником отдела финансов и муниципальных закупок на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете на очередной финансовый год.

**3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя (главного администратора источников) и получателей средств бюджета поселения**

1. Утвержденные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год администрация направляет главному распорядителю (главному администратору источников), который доводит показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета поселения (администраторов источников) до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 18 Положения о бюджетном процессе в Нововеличковском сельском поселении Динского района.

**4. Ведение сводной росписи**

1. Ведение сводной росписи осуществляет отдел финансов и муниципальных закупок посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

2. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете поселения на очередной финансовый год.

3. Отдел финансов и муниципальных закупок в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу Решения о внесении изменений в Решение о бюджете поселения на очередной финансовый год доводит главному распорядителю и главному администратору источников информацию о принятых изменениях.

4. Отдел финансов и муниципальных закупок в течение двух дней после вступления в силу Решения о внесении изменений в Решение о бюджете поселения формирует изменения в сводную роспись по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку и представляет главе администрации на утверждение. Изменения в сводную роспись утверждаются в разрезе кодов классификации расходов, утвержденных ведомственной структурой, и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств.

Изменения в сводную роспись вносятся после их утверждения главой администрации.

5. В ходе исполнения бюджета поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом и Решением о бюджете, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы администрации Нововеличковского сельского поселения без внесения изменений в Решение о бюджете.

6. Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете принимается главой администрации на основании Заключения начальника отдела финансов и муниципальных закупок о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете.

При этом Заключение о внесении изменений в сводную роспись должно содержать обоснование необходимости вносимых изменений, указание на соответствующий код вида изменения в сводную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете, перечень документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка в зависимости от вида изменения.

7. К Заключению о необходимости внесения изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете, в зависимости от вида изменений, прилагаются следующие документы:

1) 02.01.0 - в случае фактического получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете – копия платежного поручения о зачислении средств на счет бюджета поселения;

2) 02.02.0 - в случае направления доходов, фактически полученных сверх утвержденных Решением о бюджете, для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году – справка об ожидаемом исполнении доходов в текущем финансовом году и письмо главного распорядителя с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

3) 02.03.0 - в случае направления доходов, фактически полученных сверх утвержденных Решением о бюджете, на замещение государственных заимствований, погашение государственного долга – справка об ожидаемом исполнении доходов в текущем финансовом году и письмо главного администратора источников финансирования дефицита бюджета с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

4) 02.04.0 - в случае изменения состава или полномочий (функций) главного распорядителя (подведомственных ему казенных учреждений) – письмо главного распорядителя и нормативный правовой акт (правовой акт) о передаче полномочий;

5) 02.05.0 - в случае вступления в силу законов (муниципальных правовых актов), предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – письмо главного распорядителя и нормативный правовой акт о передаче полномочий;

6) 02.06.0 - в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения, – письмо главного распорядителя и копия исполнительного листа;

7) 02.07.0 - в случае использования средств резервного фонда – копия постановления (распоряжения) администрации муниципального образования Нововеличковское сельское поселение Динского района о выделении указанных средств;

8) 02.08.0 - в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов – письмо главного распорядителя с обоснованием изменения бюджетных ассигнований и обязательства о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

9) 02.09.0 - в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – письмо главного администратора источников финансирования дефицита бюджета с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

10) 02.10.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год – письмо главного администратора источников финансирования дефицита бюджета с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

11) 02.11.0 - в случае направления остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов – письмо главного распорядителя и копия уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам;

12) 02.12.0 - в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий – письмо главного распорядителя и копия нормативного правового акта;

13) 03.01.0 - в случае изменения наименования главного распорядителя и (или) изменения структуры администрации муниципального образования Нововеличковское сельское поселение Динского района – письмо главного распорядителя и копия соответствующего нормативного правового акта;

14) 03.02.0 - в случае детализации кодов целевых статей – письмо главного распорядителя и (или) служебная записка отдела экономики и управления муниципальным имуществом о внесении изменений в постановление администрации о порядке применения бюджетной классификации с обоснованием изменения;

15) 03.03.0 - в случае изменения и (или) уточнения Министерством финансов Российской Федерации, Департамента по финансам бюджету и контролю Краснодарского края бюджетной классификации – письмо главного распорядителя и копия приказа Министерства финансов Российской Федерации, копия приказа Департамента по финансам бюджету и контролю Краснодарского края об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации и Краснодарского края;

16) 03.04.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами классификации расходов бюджета для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в соответствии с нормативным правовым актом Совета муниципального образования Нововеличковское сельское поселение Динского района – письмо главного распорядителя и копия нормативного правового акта;

17) 03.05.0 - в случае распределения и перераспределения между кодами мероприятий без изменения по классификации разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов – письмо главного распорядителя с обоснованием изменения;

8. Решение о принятии изменений в сводную роспись принимается главой администрации до 30 декабря текущего финансового года.

9. В случае изменения показателей, вносимых в программный комплекс «АС Бюджет» для аналитического учета и не влияющих на изменение показателей сводной росписи, решение о внесении изменений принимается главой администрации Нововеличковского сельского поселения.

**5. Изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя**

1. В ходе исполнения бюджета показатели лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с изменениями показателей сводной росписи с соответствующими кодами видов изменений.

2. Изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с изменениями показателей сводной росписи вносятся одновременно с внесением изменений в сводную роспись в порядке согласно разделу 4 настоящего Порядка.

Начальник отдела финансов

и муниципальных закупок Н.Н.Вуймина