

**АДМИНИСТРАЦИЯ Нововеличковского**

**сельского поселения Динского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.12.2020 . № 253

станица Нововеличковская

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения» на 2021 год**

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях эффективного осуществления кадровой политики в формировании высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения» на 2021 год согласно приложению.

2. Отделу финансов и муниципальных закупок администрации Нововеличковского сельского поселения (Вуймина) предусмотреть финансирование расходов по программе и произвести расходы на мероприятия, предусмотренные программой, в пределах объемов средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Нововеличковского сельского поселения.

3. Отделу по общим и правовым вопросам администрации Нововеличковского сельского поселения (Калитка) обеспечить выполнение мероприятий программы.

4. Отделу по общим и правовым вопросам администрации Нововеличковского сельского поселения (Калитка) разместить настоящее постановление на официальном сайте Нововеличковского сельского поселения Динского района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Нововеличковского

сельского поселения Г.М. Кова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Нововеличковского сельского

поселения Динского района

от 01.12.2020 № 253

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«**Развитие муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения» на 2021 год**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

 **«Развитие муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения» на 2021 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор** **муниципальной программы** | начальник отдела по общим и правовым вопросам администрации Нововеличковского сельского поселения |
| **Участники муниципальной программы** | отдел по общим и правовым вопросам администрации Нововеличковского сельского поселения |
| **Цели муниципальной** **программы** | - создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы;- повышение эффективности кадровой политики;- повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;- формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих.  |
| **Задачи муниципальной** **программы** | - совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;- использование современных технологий в обучении;- создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг;- создание системы открытости и гласности муниципальной службы;- формирование кадрового резерва, резерва управленческих кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;- совершенствование нормативно-правовой базы администрации поселения по вопросам развития муниципальной службы |
| **Перечень целевых** **показателей муниципальной программы** | - количество принятых нормативных правовых актов по муниципальной службе и кадрам;- количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку;- количество муниципальных служащих включенных в кадровый резерв и прошедших обучение. |
| **Этапы и сроки реализации****муниципальной программы** | 2021 |
| **Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы** | Общий объем финансирования — 50 тыс. рублей,в том числе:средства местного бюджета — 50 тыс. рублей  |
| **Контроль за выполнением****муниципальной программы** | - администрация Нововеличковского сельского поселения; - бюджетная комиссия Совета Нововеличковского сельского поселения  |

**I. Содержание проблемы и обоснование необходимости**

**ее решения программными методами**

 Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджетов муниципальных образований.

В целях повышения профессионального уровня муниципальных служащих, сокращения периода адаптации муниципальных служащих при поступлении в должность утверждены Положение о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Нововеличковского сельского поселения.

Ежегодно обновляется кадровый резерв администрации. Лица, включенные в кадровые резервы, должны направляться на повышение квалификации в первоочередном порядке.

      Проблемы и вопросы муниципальной службы рассматривались на совещаниях администрации, проводились консультации и выборочные проверки на предмет соблюдения законодательства о муниципальной службе.

Однако нерешенными остаются проблемы организованного системного повышения квалификации муниципальных служащих, формирования и использования кадровых резервов, стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне, информационного обеспечения деятельности муниципальных служащих.

Программно - целевой метод позволит создать планомерную систему обучения и повышения квалификации муниципальных служащих, сформировать высокопрофессиональный внутренний кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, внедрить современные образовательные и управленческие технологии.

**II. Цели и задачи программы**

2.1. Целями Программы являются:

- создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения (далее - поселение);

- повышение эффективности кадровой политики;

- повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих.

2.2. Для достижения поставленной цели реализация мероприятий Программы будет направлена на решение следующих основных задач:

- совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;

- использование современных технологий в обучении;

- создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг;

- создание системы открытости и гласности муниципальной службы;

- формирование кадрового резерва, резерва управленческих кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;

- совершенствование нормативно-правовой базы администрации поселения по вопросам развития муниципальной службы;

- совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

**III. Объемы и источники финансирования Программы**

Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств местного бюджета поселения.

Общий объем финансирования Программы составляет 50 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с вносимыми изменениями и дополнениями по реализации плана мероприятий Программы.

**IV. Прогноз ожидаемых результатов от реализации Программы**

Последовательная реализация Программы позволит достичь следующих результатов:

 - создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в поселении;

 - создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в поселении путем проведения повышения квалификации муниципальных служащих, получения высшего образования по замещаемой муниципальной должности;

- обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы в поселении.

 - создание материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих при исполнении ими своих должностных обязанностей.

- обеспечение муниципальных служащих методическими материалами по вопросам муниципальной службы;

- формирование системы непрерывного образования муниципальных служащих, создание необходимых условий для самостоятельного получения ими профессиональных знаний;

- обеспечение открытости, гласности муниципальной службы.

**V. Система организации контроля за исполнением Программы**

Контроль за реализацией программы осуществляет администрация Нововеличковского сельского поселения Динского района и Совет Нововеличковского сельского поселения Динского района.

Начальник отдела по общим

и правовым вопросам администрации О.Ю.Калитка

Приложение № 1

к муниципальной

программе «Развитие муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения» на 2021 год

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Развитие муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения» на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевого показателя | Единицаизмерения | Статус\* | Значение показателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения» на 2021 год |
|  | Цель: - создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы;- повышение эффективности кадровой политики;- повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;- формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих.  |
|  | Задача - совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;- использование современных технологий в обучении;- создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг;- создание системы открытости и гласности муниципальной службы;- формирование кадрового резерва, резерва управленческих кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;- совершенствование нормативно-правовой базы администрации поселения по вопросам развития муниципальной службы. |
| 1.1. | Целевой показатель: - количество принятых нормативных правовых актов по муниципальной службе и кадрам | % | 3 | 100 |
| 1.2. | Целевой показатель: - количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку | % | 3 | 100 |
| 1.3. | Целевой показатель: - количество муниципальных служащих включенных в кадровый резерв и прошедших обучение. | % | 3 | 100 |

Начальник отдела по общим

и правовым вопросам администрации О.Ю. Калитка

Приложение № 2

к муниципальной

программе «Развитие муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения» на 2021 год

**Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы**

**в администрации Нововеличковского сельского поселения» на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования, всего,тыс.руб. | Непосредственныйрезультат реализации мероприятия | Участник подпрограммы  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Повышение квалификации муниципальных служащих (с получением свидетельств, удостоверений гос. образца) | всего | 50,0 | - создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в поселении путем проведения повышения квалификации муниципальных служащих, получения высшего образования по замещаемой муниципальной должности;- обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы в поселении. | Отдел по общим и правовым вопросам администрации Нововеличковского сельского поселения |
| местный бюджет | 50,0 |
| краевой бюджет | - |  |  |
| федеральный бюджет | - |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
| 2 | Итого | всего | 50,0 |  |  |
|  |  | местный бюджет | 50,0 |  |  |
|  |  | краевой бюджет | - |  |  |
|  |  | федеральный бюджет | - |  |  |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |  |

Начальник отдела по общим

и правовым вопросам администрации О.Ю. Калитка