

**АДМИНИСТРАЦИЯ Нововеличковского**

**сельского поселения Динского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.07.2022 № 183

станица Нововеличковская

Об утверждении Порядка размещения

в информационно-телекоммуникационной сети интернет

информации о рассчитываемой за календарный год

среднемесячной заработной плате руководителей,

их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Нововеличковского сельского поселения Динского района и представления указанными лицами

данной информации

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 59, 64 Устава Нововеличковского сельского поселения п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Нововеличковского сельского поселения Динского района и представления указанными лицами данной информации (прилагается).

2. Постановление администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района от 24.06.2019 № 119 «Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Нововеличковского сельского поселения Динского района и представления указанными лицами данной информации» признать утратившим силу.

3. Отделу по общим и правовым вопросам администрации Нововеличковского сельского поселения (Калитка) довести настоящее постановление до руководителей органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Нововеличковского сельского поселения, руководителей унитарных предприятий Нововеличковского сельского поселения.

4. Отделу по общим и правовым вопросам администрации Нововеличковского сельского поселения (Калитка) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Нововеличковского сельского поселения Динского района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Нововеличковского

сельского поселения Г.М. Кова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Нововеличковского сельского

поселения Динского района

от 01.07.2022 г. № 183

Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий

**Нововеличковского сельского поселения Динского района**

**и представления указанными лицами данной информации**

1. Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Нововеличковского сельского поселения Динского района и представления указанными лицами данной информации (далее - Порядок) устанавливает правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Нововеличковского сельского поселения Динского района (далее - муниципальное учреждение (предприятие)) и представления указанными лицами данной информации.

2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений (предприятий) размещается на официальном сайте Нововеличковского сельского поселения Динского района в разделе «Открытые данные» (www.novovelichkovskaya.ru) (далее - официальный сайт).

3. Размещение на официальном сайте информации, указанной в [пункте 1](#Par43) настоящего Порядка, в отношении муниципальных учреждений, подведомственных администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района, обеспечивается отделом по общим и правовым вопросам администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района.

4. Муниципальные учреждения (предприятия) представляют [информацию](#Par76) о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в [пункте 1](#Par43) настоящего Порядка, в отдел по общим и правовым вопросам администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Расчет среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы", с учетом всех финансовых источников.

В случае если лицами, указанными в [пункте 1](#Par43) настоящего Порядка, обнаружено, что в представленной информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, муниципальное учреждение (предприятие) вправе представить уточненную информацию не позднее 31 мая года, следующего за отчетным годом.

5. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в течение 20 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. В составе размещаемой на официальном сайте информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в [пункте 1](#Par43) настоящего Порядка, указывается полное наименование муниципального учреждения (предприятия) и наименование занимаемых должностей.

7. В составе размещаемой на официальном сайте информации, предусмотренной [пунктом 1](#Par43) настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в [пункте 1](#Par43) настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

8. Информация размещается не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для ее подачи, в соответствии с [пунктом 4](#Par47) настоящего Порядка.

9. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате лиц, указанных в [пункте 1](#Par43) настоящего Порядка, находится на официальном сайте до момента прекращения с лицами, указанными в [пункте 1](#Par43) настоящего Порядка, трудового договора.

О прекращении с лицами, указанными в [пункте 1](#Par43) настоящего Порядка, трудового договора муниципальное учреждение (предприятие) представляет информацию в отдел по общим и правовым вопросам администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района, указанное в [пункте 3](#Par45) настоящего Порядка, в срок не более 5 рабочих дней со дня его увольнения.

10. Ответственность за своевременность представления информации, указанной в [пункте 1](#Par43) настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на руководителей муниципальных учреждений (предприятий).

11. Контроль за своевременным представлением информации, предусмотренной [пунктом 1](#Par43) настоящего Порядка, для размещения на официальном сайте возлагается на начальника отдела по общим и правовым вопросам администрации Нововеличковского сельского поселения.

Исполняющий обязанности начальника отдела

по общим и правовым вопросам Е.С.Шевцова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку размещения в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Нововеличковского сельского поселения Динского района и представления

указанными лицами данной информации

ФОРМА

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Администрации)

ИНФОРМАЦИЯ

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия

Полное наименование

муниципального учреждения,

муниципального унитарного предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчетный период (год): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип информации

(первичная, уточненная) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Полное наименование должности | Фамилия, имя, отчество | Среднемесячная заработная плата за отчетный год (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель

муниципального учреждения

(муниципального унитарного предприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

муниципального учреждения

(муниципального унитарного предприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)