

**АДМИНИСТРАЦИЯ Нововеличковского**

**сельского поселения Динского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.07.2016 № 382

станица Нововеличковская

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Нововеличковского сельского поселения Динского района**

**от 18.11.2015 № 580 «Об утверждении муниципальной программы**

**«О проведении работ по уточнению записей в похозяйственных книгах»**

**на 2016 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом Нововеличковского сельского поселения, в целях обеспечения мероприятий по уточнению записей в похозяйственных книгах в 2016 году п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района от 18.11.2015 № 580 «Об утверждении муниципальной программы «О проведении работ по уточнению записей в похозяйственных книгах» на 2016 год».

2. Приложение к постановлению администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района читать в новой редакции (прилагается).

3. Администрации Нововеличковского сельского поселения произвести финансирование расходов по указанной программе в пределах средств, утвержденных в бюджете на эти цели, обеспечить ее выполнение.

4. Отделу по общим и правовым вопросам администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района (Калитка) разместить настоящее постановление на официальном сайте Нововеличковского сельского поселения Динского района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Нововеличковского

сельского поселения С.М. Кова

Приложение

к постановлению администрации

Нововеличковского сельского

поселения Динского района

от 22.07.2016 № 382

**Паспорт муниципальной программы**

**«О проведении работ по уточнению записей**

**в похозяйственных книгах» на 2016 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор муниципальной программы** | Администрация Нововеличковского сельского поселения |
| **Участники муниципальной программы** | Администрация Нововеличковского сельского поселения |
| **Цели муниципальной программы** | Уточнение записей в похозяйственных книгах и учет скота на территории Нововеличковского сельского поселения |
| **Задачи муниципальной программы** | Ведение учета численности населения и скота на территории Нововеличковского сельского поселения |
| **Перечень целевых показателей муниципальной программы** | - сбор и анализ информации о численности населения сельского поселения;  - мониторинг миграционной ситуации в сельском поселении;  - анализ тенденции развития животноводства в личных подсобных хозяйствах населения и крестьянских (фермерских) хозяйствах;  - необходимость изучения ресурсов производства продукции, обсчета посевных площадей сельскохозяйственных культур, полного охвата и скота противоэпизоотическими мероприятиями. |
| **Этапы и сроки реализации**  **муниципальной программы** | 2016 год |
| **Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы** | бюджет Нововеличковского сельского поселения 100,0 тыс. руб. |
| **Контроль за выполнением**  **муниципальной программы** | - администрация Нововеличковского сельского поселения;  - бюджетная комиссия Совета Нововеличковского сельского поселения |

Начальник отдела по общим

и правовым вопросам администрации О.Ю.Калитка

Приложение № 1

к Паспорту муниципальной программы «О проведении работ уточнению записей в похозяйственных книгах» на 2016 год

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

**«О проведении работ по уточнению записей**

**в похозяйственных книгах» на 2016 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования,  всего,  тыс. руб. | 2016 год | Непосредственный  результат реализации мероприятия | Участник  подпрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Уточнение записей в похозяйственных книгах и учет скота на территории Нововеличковского сельского поселения | всего | 100,0 | 100,0 |  |  |
| местный бюджет | 100,0 | 100,0 | Уточнение численности населения сельского поселения;  мониторинг миграционной ситуации в поселении;  анализ тенденции развития животноводства в личных подсобных хозяйствах населения и крестьянских (фермерских) хозяйствах;  изучение ресурсов производства продукции, обсчета посевных площадей сельскохозяйственных культур, полного охвата и скота противоэпизоотическими мероприятиями. | Администрация Нововеличковского сельского поселения |
| краевой бюджет | - | - |  |  |
| федеральный бюджет | - | - |  |  |
| внебюджетные источники | - | - |  |  |

Начальник отдела по общим

и правовым вопросам администрации О.Ю.Калитка

Приложение № 2

к Паспорту муниципальной программы «О проведении работ уточнению записей в похозяйственных книгах» на 2016 год

**Расчет затрат**

**на муниципальную программу**

**«О проведении работ по уточнению записей**

**в похозяйственных книгах» на 2016 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сельское поселение | Кол-во хозяйств | Требуемое кол-во  работников | Начисленная заработная  плата, руб. | Начисления на фонд оплаты труда, руб. | Итого, руб. |
| 1 | Нововеличковское | 4246 | 11 | 78 678,0 | 21 322,0 | 100 000,0 |

Расчет потребности в бюджетных ассигнованиях для финансирования работ по уточнению записей в похозяйственных книгах и учету скота на территории Нововеличковского сельского поселения:

1. Количество хозяйств – 4246
2. Планируемый срок проведения работ – 20 дней
3. Особенности выполняемой работы – работа проводится в выходные, праздничные дни, в вечернее время
4. Среднее количество отработанных рабочих дней переписчиками:
   * основной обход – 15 дней;
   * повторный обход – 5 дней.
5. Норма времени на одно хозяйство в среднем 20-30 минут
6. Расчет нормативов нагрузки на 1 работника 386 дворов
7. Требуемое количество работников – 11 человек
8. Оплата труда из расчета 1 хозяйство – 23,55 руб.

Необходимые средства для расчета за проделанную работу – 100 000,0 руб.

В том числе заработная плата –78 678,0 руб.

Начисления на заработную плату - 21 322,0 руб.

Начальник отдела по общим

и правовым вопросам администрации О.Ю.Калитка