****

**АДМИНИСТРАЦИЯ Нововеличковского**

**сельского поселения Динского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.07.2016 № 386

станица Нововеличковская

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций** |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации
от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Указом Губернатора Краснодарского края от 29 апреля 2016 № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (прилагается).

2. Отделу по общим и правовым вопросам администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района (Калитка) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Нововеличковского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации

Нововеличковского

сельского поселения С.М.Кова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Нововеличковского сельского поселения Динского районаот 27.07.2016 № 386 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающих должности муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района (далее муниципальный служащий), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получивший звание, награду, либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, и другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды либо соответствующего уведомления представляет в администрацию Нововеличковского сельского поселения Динского района (далее администрация) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. В случае отказа муниципального служащего от звания, награды в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о получении звания, награды муниципальный служащий представляет в администрацию уведомление об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Поступившие в администрацию ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

5. Уполномоченное лицо администрации в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства или уведомления направляет ходатайство или уведомление главе Нововеличковского сельского поселения, для рассмотрения.

6. В случае получения муниципальным служащим звания, награды до рассмотрения главой Нововеличковского сельского поселения Динского района ходатайства, муниципальный служащий передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение уполномоченному лицу администрации в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или был уведомлен о получении звания, награды, или отказался от них, срок представления ходатайства или уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней исчисляются со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

8. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D1%81%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8F%202013%5C%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%8B%5C%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4.doc#Par1), [3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D1%81%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8F%202013%5C%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%8B%5C%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4.doc#Par2), [6](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D1%81%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8F%202013%5C%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%8B%5C%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4.doc#Par4) настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

9. В случае удовлетворения главой Нововеличковского сельского поселения Динского района ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте [6](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D1%81%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8F%202013%5C%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%8B%5C%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4.doc#Par4) настоящего Положения, уполномоченное лицо администрации в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения главой Нововеличковского сельского поселения ходатайства передает муниципальному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

10. В случае отказа главы Нововеличковского сельского поселения Динского района в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте [6](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D1%81%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8F%202013%5C%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%8B%5C%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4.doc#Par4) настоящего Положения, уполномоченное лицо администрации в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения главой Нововеличковского сельского поселения ходатайства сообщает муниципальному служащему об этом посредством направления почтового отправления и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, и другую организацию посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Глава администрации

Нововеличковского

сельского поселения С.М.Кова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Нововеличковского сельского поселения Динского района |
|  | от |  |
|  |  |  |
|  | (Ф.И.О., замещаемая должность) |

**ХОДАТАЙСТВО**

о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и других организаций

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование

почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года
уполномоченное лицо администрации Нововеличковского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Нововеличковского сельского поселения Динского района  |
|  | от |  |
|  |  |  |
|  | (Ф.И.О., замещаемая должность) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, а также политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и других организаций

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |  |  | И.О. Фамилия |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций |

**ЖУРНАЛ**

регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и других организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид документа | Дата регистрации документа | Содер-жание документа | Наименование почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, между-народной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации | Фамилия, имя, отчество, должность лица, предста-вившего документ | Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего документ | Дата направления документа в адрес главы поселения, фамилия, имя, отчество, должность, подпись лица, направившего документ |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |