

**администрациЯ Нововеличковского**

**сельского поселения Динского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.02.2017 № 13

станица Нововеличковская

**Об утверждении Положения**

**об отделе земельных и имущественных отношений**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нововеличковского сельского поселения Динского района, на основании решения Совета Нововеличковского сельского поселения Динского района от 21.01.2016 №109-20/3 «О структуре администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об отделе земельных и имущественных отношений администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района (приложение).
2. Постановление администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района от 10.02.2016 № 80 «Об утверждении Положения об отделе земельных, имущественных» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава администрации

Нововеличковского

сельского поселения С.М. Кова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Нововеличковского сельского

поселения Динского района

от 08.02.2017 № 13

**Положение** **об отделе земельных и имущественных**

**отношений администрации Нововеличковского сельского**

**поселения Динского района**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение об отделе земельных и имущественных отношений администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района (далее по тексту – отдел земельных и имущественных отношений) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Нововеличковского сельского поселения Динского района.

2. Отдел земельных и имущественных отношений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Земельным Кодексом Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями, распоряжениями администрации Краснодарского края и решениями Совета Нововеличковского сельского поселения, настоящим положением, а также другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нововеличковского сельского поселения.

3. Отдел земельных и имущественных отношений входит в структуру администрации Нововеличковского сельского поселения. Штатная численность отдела земельных и имущественных отношений утверждается главой Нововеличковского сельского поселения. Расходы на содержание отдела земельных и имущественных отношений определяются в общем объеме расходов на содержание администрации Нововеличковского сельского поселения.

4. Отдел земельных и имущественных отношений подконтролен в своей деятельности главе Нововеличковского сельского поселения.

5. Отдел земельных и имущественных отношений возглавляет начальник отдела земельных и имущественных отношений. Работники отдела земельных и имущественных отношений являются муниципальными служащими. В случае отсутствия начальника, обязанности возлагаются на ведущего специалиста.

**2. Цель и задачи отдела земельных и имущественных отношений**

2.1. Основной целью деятельности отдела земельных и имущественных отношений является обеспечение осуществления полномочий Нововеличковского сельского поселения Динского района по управлению муниципальным имуществом, а также иных, делегированных Нововеличковскому сельскому поселению полномочий на территории Нововеличковского сельского поселения.

2.2. Основными задачами отдела земельных и имущественных отношений являются:

1. обеспечение выполнения правовых актов Нововеличковского сельского поселения в сфере имущественных отношений;
2. формирование доходов бюджета Нововеличковского сельского поселения и создание новых источников платежей на основе эффективного использования муниципального имущества Нововеличковского сельского поселения.

**3. Функции отдела земельных и имущественных отношений**

**3.1. Отдел земельных и имущественных отношений выполняет следующие функции в сфере имущественных отношений:**

1) выступает в установленном порядке арендодателем, продавцом имущества Нововеличковского сельского поселения;

2) выступает в установленном порядке при государственной регистрации права собственности и других вещных прав Нововеличковского сельского поселения на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) осуществляет контроль за эффективным использованием имущества Нововеличковского сельского поселения;

4) обеспечивает использование, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) находящихся в собственности Нововеличковского сельского поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

5) обеспечивает проведение инвентаризации и осуществление оценки имущества Нововеличковского сельского поселения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

6) организовывает и реализует планы и мероприятия в сфере приватизации имущества Нововеличковского сельского поселения;

7) обеспечивает условия приобретения имущества в собственность Нововеличковского сельского поселения;

8) ведет реестр муниципального имущества, находящегося в собственности Нововеличковского сельского поселения, предоставляет информацию об объектах учета, содержащейся в реестре;

9) выполняет комплекс мероприятий по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, иными правовоприменительными актами.

10) ведет учет и формирует реестр имущества, включенного в состав муниципальной казны Нововеличковского сельского поселения;

11) передает имущество, относящееся к казне Нововеличковского сельского поселения, в безвозмездное пользование физическим и юридическим лицам, в аренду, доверительное управление, в залог, а также в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям или в оперативное управление муниципальным учреждениям на основании решения Совета Нововеличковского сельского поселения Динского района.

**3.2. Отдел земельных и имущественных отношений выполняет следующие функции в иных сферах:**

1) осуществляет систематический мониторинг правовых актов органов Нововеличковского сельского поселения на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Краснодарского края по вопросам, функционально отнесенным к компетенции отдела земельных и имущественных отношений;

2) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

3) ведет делопроизводство согласно утвержденной номенклатуры дел отдела земельных и имущественных отношений.

**4. Права и обязанности**

**4.1. При реализации своих функций отдел земельных и имущественных отношений имеет право:**

1. заключать в установленном порядке договоры с юридическими и физическими лицами в целях передачи муниципального имущества во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Краснодарского края) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.
2. заключать в установленном порядке договоры с юридическими и физическими лицами в целях передачи земельных участков, расположенных на территории Нововеличковского сельского поселения, собственность на которые не разграничена в собственность, аренду, постоянное(бессрочное) пользование, безвозмездное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Краснодарского края) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами;
3. осуществлять юридические действия по закреплению имущества Нововеличковского сельского поселения на праве собственности и других вещных прав, а также по перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Нововеличковского поселения.

**4.2. Отдел** **земельных и имущественных отношений имеет право:**

1) подготавливать и вносить на рассмотрение главе администрации Нововеличковского сельского поселения проекты правовых актов по вопросам управления, распоряжения, приватизации имущества Нововеличковского сельского поселения и иным вопросам, функционально отнесенным к компетенции Отдела земельных и имущественных отношений.

2) подготавливать, отправлять и получать материалы служебной переписки с исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, федеральными и областными надзорными органами, физическими, юридическими лицами, общественными объединениями;

3) взаимодействовать со средствами массовой информации, информировать через средства массовой информации население вопросам, входящим в компетенцию Отдела земельных и имущественных отношений.

**4.3. Отдел** **земельных и имущественных отношений обязан:**

1) организовывать и проводить плановый прием физических, юридических лиц, общественных объединений по вопросам предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, иными правовоприменительными актами;

2) соблюдать действующее законодательство;

3) направлять материалы в, прокуратуру, другие органы, уполномоченные на осуществление контроля и надзора, в сферах компетенции отдела земельных и имущественных отношений;

4) осуществлять в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в соответствующих органах власти и управления защиту интересов Нововеличковского сельского поселения.

**5. Структура и организация деятельности**

5.1. В соответствии с утвержденным штатным расписанием в структуре Отдела земельных и имущественных отношений находятся:

- начальник отдела;

- ведущий специалист;

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела земельных и имущественных отношений. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций. Начальник отдела обладает всеми правами и обязанностями, предусмотренными законодательством для муниципальных служащих.

5.3. Ведущий специалист Отдела земельных и имущественных отношений является муниципальным служащим, на которого распространяются ограничения, льготы и гарантии, установленные действующим законодательством для муниципальных служащих.

5.4. Должностные обязанности, а также права и степень ответственности специалистов, иных сотрудников Отдела земельных и имущественных отношений изложены в трудовых договорах и должностных инструкциях.

5.5. Отдел земельных и имущественных отношений находится в организационно-правовых соотношениях и взаимоотношениях с иными структурными подразделениями администрации Нововеличковского сельского поселения, взаимодействует с иными органами муниципального образования Динской район, учреждениями и организациями, федеральными и краевыми надзорными органами, общественными объединениями.

5.6. Отдел земельных и имущественных отношений осуществляет свою деятельность на основании планов работы, а также распоряжений, постановлений администрации Нововеличковского сельского поселения и поручений главы администрации Нововеличковского сельского поселения.

5.7. Контроль и проверка деятельности Отдела земельных и имущественных отношений осуществляется главой администрации Нововеличковского сельского поселения.

5.8. Реорганизация, переименование и упразднениеОтдела земельных и имущественных отношений осуществляется Советом Нововеличковского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник отдела земельных и

имущественных отношений О.Г. Марук