ПП**РПР

**АДМИНИСТРАЦИИ Нововеличковского**

**сельского поселения Динского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2022 № 266

станица Нововеличковская

**Об утверждении Порядка предоставления организациям**

**коммунального комплекса из бюджета Нововеличковского**

**сельского поселения Динского района субсидий на возмещение**

**затрат по приобретению топливного ресурса, используемого**

**для выработки тепловой энергии**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нововеличковского сельского поселения Динского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления организациям коммунального комплекса из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района субсидий на возмещение затрат по приобретению топливного ресурса, используемого для выработки тепловой энергии (прилагается).

2. Установить, что в связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, при предоставлении субсидий из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района в соответствии с Порядком предоставления организациям коммунального комплекса из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района субсидий на возмещение затрат по приобретению топливного ресурса, используемого для выработки тепловой энергии, утвержденным настоящим постановлением, в 2022 году применяются следующие условия:

срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор) может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора;

у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

порядок согласования новых условий соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения;

о неприменении штрафных санкций.

3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, принявший решения, предусмотренные абзацами пятым и шестым пункта 2 настоящего постановления, обеспечивает включение соответствующих положений в заключенные им соглашения.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района от 03.10.2016 № 471 «Об утверждении Порядка предоставления организациям коммунального комплекса из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района субсидий на возмещение затрат по приобретению топливного ресурса, используемого для выработки тепловой энергии»;

2) постановление Администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района от 12.09.2017 № 233 «О внесении изменений в постановление администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района от 03.10.2016 № 471 «Об утверждении Порядка предоставления организациям коммунального комплекса из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района субсидий на возмещение затрат по приобретению топливного ресурса, используемого для выработки тепловой энергии»;

3) постановление Администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района от 24.11.2017 № 302 «О внесении изменений в постановление администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района от 03.10.2016 N 471 «Об утверждении Порядка предоставления организациям коммунального комплекса из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района субсидий на возмещение затрат по приобретению топливного pecypca, используемого для выработки тепловой энергии».

5. Отделу по общим и правовым вопросам (Калитка) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Подпункт 1 пункта 11 и пункт 34 Порядка предоставления организациям коммунального комплекса из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района субсидий на возмещение затрат по приобретению топливного ресурса, используемого для выработки тепловой энергии, утвержденного настоящим постановлением, вступают в силу с 01.01.2023.

Глава Нововеличковского Г.М.Кова

сельского поселения

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Нововеличковского сельского

поселения Динского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_\_\_\_\_

**«**Об утверждении Порядка предоставления организациям

коммунального комплекса из бюджета Нововеличковского

сельского поселения Динского района субсидий на возмещение

затрат по приобретению топливного ресурса, используемого

для выработки тепловой энергии»

проект подготовлен и внесен:

начальник отдела финансов

и муниципальных закупок Н.Н. Вуймина

проект согласован:

начальник отдела по общим

и правовым вопросам О.Ю. Калитка

специалист отдела

по общим и правовым вопросам Е.С. Шевцова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

Нововеличковского сельского поселения Динского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Порядок** **предоставления организациям коммунального комплекса из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района субсидий на возмещение затрат по приобретению топливного ресурса, используемого для выработки тепловой энергии**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии на приобретение топливного ресурса, используемого для выработки тепловой энергии системами теплоснабжения из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района (далее – субсидии), результат предоставления субсидий, критерии и порядок отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на приобретение топливного ресурса, используемого для выработки тепловой энергии системами теплоснабжения (далее – Ресурс).

3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Нововеличковского сельского поселения Динского района (далее – Администрация).

4. Категорией получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района являются организации коммунального комплекса, осуществляющие эксплуатацию находящихся у них на праве аренды, хозяйственного ведения и безвозмездного пользования систем теплоснабжения, расположенных на территории Нововеличковского сельского поселения Динского района, для обеспечения социальных объектов коммунальными ресурсами.

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) является запрос предложений.

6. Субсидия предоставляется из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Нововеличковского сельского поселения Динского района на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете Нововеличковского сельского поселения Динского района (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Нововеличковского сельского поселения Динского района).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

**для предоставления субсидий**

8. Получатель субсидии определяется на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Решение о проведении отбора получателей субсидии оформляется постановлением Администрации.

10. В течение 3 дней со дня издания постановления Администрации о проведении отбора и не менее чем за 30 календарных дней до проведения отбора на едином портале размещается объявление о проведении отбора. В объявлении о проведении отбора должны быть указаны следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

13) дата размещения результатов отбора на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

11. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, а также следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Нововеличковского сельского поселения Динского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нововеличковского сельского поселения Динского района (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов);

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

12. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявку для участия в отборе согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с указанием сведений о необходимом количестве Ресурса;

2) копию устава;

3) утвержденный в установленном порядке расчет топливного баланса для каждого находящегося в аренде, хозяйственном ведении и безвозмездном пользовании участника отбора источника тепловой энергии, расположенного в границах Нововеличковского сельского поселения Динского района, для подготовки к осенне-зимнему периоду;

4) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора.

13. Участник отбора по собственной инициативе вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

2) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Если документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

14. Все представленные в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка копии документов заверяются соответственно руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем – участником отбора, физическим лицом – участником отбора, скрепляются печатью участника отбора (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами.

15. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) написаны (заполнены) разборчиво;

2) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

3) не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

4) не заполнены карандашом;

5) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

16. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством.

17. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

18. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданное предложение (заявку) до окончания срока приема предложений (заявок) на участие в отборе путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве предложения (заявки) является основанием для возврата участнику отбора его предложения (заявки) и приложенных к нему материалов и документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат предложения (заявки) на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

19. Предложение (заявку) участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

20. Поступившее предложение (заявка) в течение 3 рабочих дней со дня поступления проверяется Администрацией на комплектность и регистрируется в порядке очередности поступления в журнале регистрации.

21. Администрация рассматривает поступившие предложения (заявки) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

22. Не позднее 3 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, Администрация, рассмотрев представленные участником отбора документы, издает постановление о предоставлении субсидии соответствующему участнику отбора либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, принимает мотивированное решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора.

Постановление Администрации о предоставлении субсидии направляется соответствующему участнику отбора до истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Решение Администрации об отклонении предложения (заявки) участника отбора оформляется письмом Администрации с указанием основания для принятия такого решения, которое направляется соответствующему участнику отбора до истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

При поступлении нескольких предложений (заявок) участников отбора, отсутствия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 22 настоящего Порядка и недостаточности ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Нововеличковского сельского поселения Динского района на соответствующий финансовый год, для предоставления субсидии всем указанным участникам отбора, субсидии предоставляются участникам отбора, предложения (заявки) которых поступили раньше согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации входящих документов Администрации.

23. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие предложения (заявки) и документов, представленных участником отбора, требованиям к предложению (заявке) участника отбора, установленным настоящим Порядком;

3) недостоверность информации, предоставленной участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) до (после) даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

5) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Нововеличковского сельского поселения Динского района на соответствующий финансовый год.

24. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении получателя субсидии, и включает сведения, предусмотренные абзацами шестым, восьмым, девятым и одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

25. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В указанном договоре должны быть предусмотрены:

1) цели и условия, сроки предоставления субсидий;

2) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;

3) обязательства получателей субсидий по долевому финансированию целевых расходов;

4) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

5) формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

6) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

7) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка;

8) запрет на приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

Договор оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку.

Обязательным приложением к договору является расчет топливного баланса каждого источника тепловой энергии.

26. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, в договор включаются условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

27. Дополнительное соглашение о расторжении договора заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям договора;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны договора заключают дополнительное соглашение о расторжении договора в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон договора.

28. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

Vсуб.=Oг. + Опеч.т.+ Од.т. + Оэ.+ Ов .+ Опок.т..+ Ов.с.в.т., где:

Vсуб. – размер субсидии, подлежащий предоставлению получателю субсидии;

Oг. - дополнительные затраты вследствие разницы в фактических затратах получателя субсидии за приобретенный природный газ и затрат на природный газ, утвержденных в тарифе с учетом фактических цен и фактической реализации тепловой энергии за отчетный период;

Oпеч.т. - дополнительные затраты вследствие разницы в фактических затратах получателя субсидии за приобретенное печное топливо и затрат на печное топливо, утвержденных в тарифе с учетом фактических цен и фактической реализации тепловой энергии за отчетный период;

Од.т. - дополнительные затраты вследствие разницы в фактических затратах получателя субсидии за приобретенное дизельное топливо и затрат на дизельное топливо, утвержденных в тарифе с учетом фактических цен и фактической реализации тепловой энергии за отчетный период;

Оэ. - дополнительные затраты вследствие разницы в фактических затратах получателя субсидии за приобретенную электроэнергию и затрат на электроэнергию, утвержденных в тарифе с учетом фактических цен и фактической реализации тепловой энергии за отчетный период;

Ов. - дополнительные затраты вследствие разницы в фактических затратах получателя субсидии за приобретенную воду и затрат на воду, утвержденных в тарифе с учетом фактических цен и фактической реализации тепловой энергии за отчетный период;

Опок.т. - дополнительные затраты вследствие разницы в фактических затратах получателя субсидии за приобретенное покупное тепло и затрат на покупное тепло, утвержденных в тарифе с учетом фактических цен и фактической реализации тепловой энергии за отчетный период;

Ов.с.в.т. - дополнительные затраты вследствие разницы в фактических затратах получателя субсидии, направленных на водоотведение и затрат на водоотведение, утвержденных в тарифе с учетом фактических цен и фактической реализации тепловой энергии за отчетный период.

Oг. = Хф.з.г. - Хз.г.т. , где

- Хф.з.г. – фактические затраты Организации за приобретенный природный газ;

- Хз.г.т. - затраты на природный газ, утвержденные в тарифе, с учетом фактических цен и фактической реализации тепловой энергии за отчетный период;

Oпеч.т. =Хф.з.печ.т. - Хз.печ.т.т.  , где

- Хф.з.печ.т. – фактические затраты Организации за приобретенное печное топливо;

- Хз.печ.т.т.  - затраты на печное топливо, утвержденные в тарифе с учетом фактических цен и фактической реализации тепловой энергии за отчетный период;

Oд.т. =Хф.з.д.т. - Хз.д.т.т.  , где

- Хф.з.д.т. – фактические затраты Организации за приобретенное дизельное топливо;

- Хз.д.т.т.  - затраты на дизельное топливо, утвержденные в тарифе с учетом фактических цен и фактической реализации тепловой энергии за отчетный период;

Oэ. = Хф.з.э. - Хз.э.т. , где

- Хф.з.э. – фактические затраты Организации за приобретенную электроэнергию;

- Хз.э.т.  - затраты на электроэнергию, утвержденные в тарифе с учетом фактических цен и фактической реализации тепловой энергии за отчетный период;

Oв. = Хф.з.в. - Хз.в.т. , где

- Хф.з.в. – фактические затраты Организации за приобретенную воду;

- Хз.в.т.  - затраты на воду, утвержденные в тарифе с учетом фактических цен и фактической реализации тепловой энергии за отчетный период;

Oпок.т. =Хф.з.пок.т. - Хз.пок.т.т.  , где

- Хф.з.пок.т. – фактические затраты Организации за приобретенное покупное тепло;

- Хз.пок.т.т.  - затраты на покупное тепло, утвержденные в тарифе с учетом фактических цен и фактической реализации тепловой энергии за отчетный период;

Oв.с.в. =Хф.з.в.с.в. - Хз.в.с.в.т. , где

- Хф.з.в.с.в. – фактические затраты Организации на водоотведение сточных вод;

- Хз.в.с.в.т.  - затраты на водоотведение сточных вод, утвержденные в тарифе с учетом фактических цен и фактической реализации тепловой энергии за отчетный период.

Размер субсидии не может превышать размер, определенный в расчете топливного баланса по использованию субсидий, утвержденного постановлением Администрации.

В случае снижения стоимости фактически приобретенного Ресурса, сумма субсидии пропорционально уменьшается.

29. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливается в договоре для каждого Получателя субсидии.

30. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 20 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Предоставление субсидии приостанавливается в случае неисполнения получателем субсидии принятого обязательства по финансированию приобретения Ресурса за счет собственных средств.

31. Получатели субсидий – юридические лица, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района средств не вправе приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**4. Требования к отчетности**

32. Получатель субсидии не позднее 15 декабря отчетного финансового года представляет в Администрацию:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку

2) отчет об использовании субсидий по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку с приложением подписанных сторонами акта приема-передачи Ресурса, товарной накладной, копии паспорта качества (сертификата) Ресурса.

Администрация имеет право установить в договоре сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**5. Порядок осуществления контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

33. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

35. Субсидия подлежит возврату в бюджет Нововеличковского сельского поселения Динского района в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Администрацией или органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, значений результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

36. Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет Нововеличковского сельского поселения Динского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

37. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Нововеличковского сельского поселения Динского района до 31 декабря отчетного финансового года.

Начальник отдела финансов

и муниципальных закупок Н.Н.Вуймина

Приложение 1

к Порядку предоставления организациям коммунального комплекса из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района субсидий на возмещение затрат по приобретению топливного ресурса, используемого для выработки тепловой энергии

Форма

Главе Нововеличковского сельского поселения Динского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

**ЗАЯВКА**

на получение субсидий из бюджета Нововеличковского

сельского поселения Динского района

возмещение затрат по приобретению топливного ресурса,

используемого для выработки тепловой энергии

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации)

для предоставления субсидий из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района на возмещение затрат по приобретению топливного ресурса, используемого для выработки тепловой энергии.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об участнике отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование участника отбора |  |
| 2. | Должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица |  |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) |  |
| 5.2 | Дата, место регистрации юридического лица |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 11. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 12. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 13. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на предоставление субсидии.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления организациям коммунального комплекса из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района субсидий на возмещение затрат по приобретению топливного ресурса, используемого для выработки тепловой энергии, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. МП

Приложение 2

к Порядку предоставления организациям коммунального комплекса из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района субсидий на возмещение затрат по приобретению топливного ресурса, используемого для выработки тепловой энергии

Договор о предоставлении субсидии

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года ст. Нововеличковская

Администрация Нововеличковского сельского поселения Динского района, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы Нововеличковского сельского поселения Динского района \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое

в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления организациям коммунального комплекса из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района субсидий на возмещение затрат по приобретению топливного ресурса, используемого для выработки тепловой энергии, утвержденным постановлением Администрации от \_\_\_\_\_\_\_2022 № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Организации из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района субсидии по приобретению топливного ресурса, используемого для выработки тепловой энергии. Субсидии предоставляются в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1.2. Субсидии предоставляются за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете Нововеличковского сельского поселения Динского района на текущий финансовый год на указанные цели в порядке, установленном настоящим договором.

2. Права, обязанности и ответственность сторон

2.1. Организация:

обязана предоставить в отдел финансов и муниципальных закупок (далее Уполномоченный орган) для предоставления субсидии документы, указанные в пункте 12 Порядка предоставления субсидий;

обязана не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представить в Уполномоченный орган копию бухгалтерского баланса (форма 1) и копию отчета о финансовых результатах деятельности предприятия (форма 2);

обязана обеспечить хранение в установленном порядке первичных документов, подтверждающих фактические расходы на цели, обозначенные настоящим договором;

несет ответственность за достоверность представленной бухгалтерской отчетности.

не имеет права приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Администрация:

проводит проверки, предусмотренные пунктом 33 Порядка предоставления субсидий;

2.3. Сторона, не исполнившая свои обязательства по договору или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность при наличии вины, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по договору оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

3. Порядок расчетов

3.1. Субсидия Организации предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Нововеличковского сельского поселения Динского района в текущем финансовом году.

3.2. Субсидия перечисляется Организации после предоставления в Уполномоченный орган необходимых документов для осуществления расчета субсидии и издания распоряжения Администрации о предоставлении субсидии.

3.3. Администрация имеет право прекратить предоставление субсидии в случаях введения процедуры банкротства, реорганизации Организации, предоставления Организацией недостоверных документов, нецелевого использования средств субсидий в соответствии с законодательством.

Субсидии, полученные по недостоверным сведениям, подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 дней со дня предъявления Администрацией соответствующей письменной претензии.

4. Порядок изменения, расторжения договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен Сторонами на основании их взаимного согласия.

4.2. Все изменения к договору оформляются письменно, путем заключения дополнительного соглашения к данному договору.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.4. Договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон только при существенном нарушении условий договора другой стороной.

5. Порядок разрешения споров

Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания, применяется к отношениям Сторон, возникшим с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, и действует до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

6.2. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств по нему, и не освобождает Стороны договора от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

7.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов стороны договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

"Администрация" "Организация"

Приложение 3

к Порядку предоставления организациям коммунального комплекса из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района субсидий на возмещение затрат по приобретению топливного ресурса, используемого для выработки тепловой энергии

**Отчет  
о достижении значений показателей результативности**

**по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  |  | Наименование | Код |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <5>

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления организациям коммунального комплекса из бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района субсидий на возмещение затрат по приобретению топливного ресурса, используемого для выработки тепловой энергии

**Отчет**

**об использовании субсидий на возмещение затрат по приобретению топливного ресурса, используемого для выработки тепловой энергии по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**Руководитель юридического лица**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия, на  реализацию которого получена субсидия | Реквизиты контракта (договора) | Предмет контракта (договора) | Стоимость по контракту (договору),  руб. | Размер субсидии по контракту (договору), руб. | Срок исполнения контракта (договора) | Получено субсидий из бюджета, руб. | Перечислено бюджетных  средств подрядной организации на отчетную дату, руб. | Фактически освоено на отчетную дату, руб. | Примечание  (причины неосвоения, сведения о видах  выполняемых работ или ввода объекта) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.