

**АДМИНИСТРАЦИЯ Нововеличковского**

**сельского поселения Динского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.11.2022 № 338

станица Нововеличковская

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения» на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях эффективного осуществления кадровой политики в формировании высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения» на 2023 год согласно приложению.

2. Отделу финансов и муниципальных закупок администрации Нововеличковского сельского поселения (Вуймина) предусмотреть финансирование расходов по программе и произвести расходы на мероприятия, предусмотренные программой, в пределах объемов средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Нововеличковского сельского поселения.

3. Отделу по общим и правовым вопросам администрации Нововеличковского сельского поселения (Калитка) обеспечить выполнение мероприятий программы.

4. Отделу по общим и правовым вопросам администрации Нововеличковского сельского поселения (Калитка) разместить настоящее постановление на официальном сайте Нововеличковского сельского поселения Динского района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы

Нововеличковского

сельского поселения И.Л.Кочетков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Нововеличковского сельского

поселения Динского района

от 17.11.2022 г. № 338

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

«**Развитие муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения» на 2023 год**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения» на 2023 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор**  **муниципальной программы** | начальник отдела по общим и правовым вопросам администрации Нововеличковского сельского поселения |
| **Участники муниципальной программы** | отдел по общим и правовым вопросам администрации Нововеличковского сельского поселения |
| **Цели муниципальной**  **программы** | - создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы;  - повышение эффективности кадровой политики;  - повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  - формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих. |
| **Задачи муниципальной**  **программы** | - совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;  - использование современных технологий в обучении;  - создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг;  - создание системы открытости и гласности муниципальной службы;  - формирование кадрового резерва, резерва управленческих кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;  - совершенствование нормативно-правовой базы администрации поселения по вопросам развития муниципальной службы |
| **Перечень целевых**  **показателей муниципальной программы** | - количество принятых нормативных правовых актов по муниципальной службе и кадрам;  - количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку;  - количество муниципальных служащих включенных в кадровый резерв и прошедших обучение. |
| **Этапы и сроки реализации**  **муниципальной программы** | 2023 |
| **Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы** | Общий объем финансирования — 50 тыс. рублей, в том числе: средства местного бюджета — 50 тыс. рублей |
| **Контроль за выполнением**  **муниципальной программы** | - администрация Нововеличковского сельского поселения;  - бюджетная комиссия Совета Нововеличковского сельского поселения |

**I. Содержание проблемы и обоснование необходимости**

**ее решения программными методами**

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджетов муниципальных образований.

В целях повышения профессионального уровня муниципальных служащих, сокращения периода адаптации муниципальных служащих при поступлении в должность утверждены Положение о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Нововеличковского сельского поселения.

Ежегодно обновляется кадровый резерв администрации. Лица, включенные в кадровые резервы, должны направляться на повышение квалификации в первоочередном порядке.

      Проблемы и вопросы муниципальной службы рассматривались на совещаниях администрации, проводились консультации и выборочные проверки на предмет соблюдения законодательства о муниципальной службе.

Однако нерешенными остаются проблемы организованного системного повышения квалификации муниципальных служащих, формирования и использования кадровых резервов, стимулирования муниципальных служащих к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне, информационного обеспечения деятельности муниципальных служащих.

Программно - целевой метод позволит создать планомерную систему обучения и повышения квалификации муниципальных служащих, сформировать высокопрофессиональный внутренний кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, внедрить современные образовательные и управленческие технологии.

**2. Цели и задачи программы**

2.1. Целями Программы являются:

- создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения (далее - поселение);

- повышение эффективности кадровой политики;

- повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих.

2.2. Для достижения поставленной цели реализация мероприятий Программы будет направлена на решение следующих основных задач:

- совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;

- использование современных технологий в обучении;

- создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг;

- создание системы открытости и гласности муниципальной службы;

- формирование кадрового резерва, резерва управленческих кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;

- совершенствование нормативно-правовой базы администрации поселения по вопросам развития муниципальной службы;

- совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

**3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы**

Перечень и краткое описание основных мероприятий приведены в приложении № 1.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Ресурсное обеспечение программы осуществляется за счет средств бюджета Нововеличковского сельского поселения Динского района.

Общий объем финансирования программы составляет 50,0 тысяч рублей.

Объем выделяемых средств из бюджета поселения, форма финансирования мероприятий Программы подлежат ежегодному уточнению при принятии бюджета поселения на очередной финансовый год, а так же в случае необходимости внесения изменений в объемы финансирования.

**5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной**

**программы**

5.1. Оценка эффективности реализации программы проводится ежегодно, согласно Приложения № 5 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Нововеличковского сельского поселения Динского района, утвержденного постановлением администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района № 293 (далее – Приложение № 5 к Порядку).

Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации.

5.2. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в два этапа.

5.2.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации основных мероприятий, входящих в состав Программы, и включает:

оценку степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования финансовых средств;

оценку степени достижения целей и решения задач основных мероприятий, входящих в Программу (далее - оценка степени реализации основного мероприятия);

5.2.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом, включая оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

5.3. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия, как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

СРм = Мв / М, где: (1)

СРм - степень реализации мероприятий;

Мв- количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее - результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию;

по иным мероприятиям результаты реализации могут оцениваться как достижение или не достижение качественного результата.

5.4. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждого основного мероприятия как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

ССуз = Зф / Зп, где: (2)

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф - фактические расходы на реализацию основного мероприятия в отчетном году;

Зп- объемы финансовых средств, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия на отчетный год в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации редакцией муниципальной программы.

5.5.Эффективность использования финансовых средств рассчитывается для каждого основного мероприятия как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов по следующей формуле:

Эис = СРм / ССуз, где: (3)

Эис - эффективность использования финансовых средств;

СРм - степень реализации мероприятий (1);

ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов (2).

5.6. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) основного мероприятия определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи основного мероприятия.

5.6.1. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается последующим формуле:

СДп/ппз= ЗПп/пф/ ЗПп/пп, (4)

СДп/ппз- степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия;

ЗПп/пф- значение целевого показателя основного мероприятия фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп- плановое значение целевого показателя основного мероприятия.

5.6.2. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

СРп/п = (СДп/ппз1 + СДп/ппз2 + …+ СДп/ппзn)/n, где: (5)

СРп/п- степень реализации основного мероприятия;

СДп/ппз- степень достижения планового значения целевого показателя основного мероприятия (4);

n - количество целевых показателей основного мероприятия.

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз>1, его значение принимается равным 1.

5.7. Эффективность реализации основного мероприятия оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации основного мероприятия и оценки эффективности использования финансовых средств по следующей формуле:

ЭРп/п= СРп/п \* Эис, где: (6)

ЭРп/п- эффективность реализации основного мероприятия;

СРп/п- степень реализации основного мероприятия (5);

Эис - эффективность использования финансовых средств (3).

Эффективность реализации основного мероприятия признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации основного мероприятия признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации основного я удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации основного мероприятия признается неудовлетворительной.

5.8. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.8.1. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

СДмппз = ЗПмпф / ЗПмпп, (7)

СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПмпф - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПмпп - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.8.2. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

СРмп= (СДмппз1 + СДмппз2 + … + СДмппзm) / m, где: (8)

СРмп - степень реализации муниципальной программы;

СДмппз - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы (7);

m- количество целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДмппз>1, его значение принимается равным 1.

5.9. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается) по следующей формуле:

ЭРмп= 0,5\*СРмп + 0,5\*(ЭРп/п1\*k1 + ЭРп/п2\*k2 + …+ЭРп/пj\*kj) / j, где:

ЭРмп - эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп - степень реализации муниципальной программы (8);

ЭРп/п- эффективность реализации основного мероприятия (6);

k1, k2, …,kj - коэффициенты значимости основного мероприятия для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности реализации муниципальной программы ее координатором.

По умолчанию коэффициент значимости определяется по формуле:

kj = Фj / Ф, где:

Фj - объем фактических расходов (кассового исполнения) на реализацию j-того основного мероприятия в отчетном году;

Ф - объем фактических расходов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество основных мероприятий.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРмп, составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

**6. Механизм реализации Программы и контроль**

**за ее выполнением**

Муниципальная программа реализуется посредством выполнения мероприятий в составе, объемах и сроках, предусмотренных ею.

Текущее управление программой осуществляет координатор программы – отдел по общим и правовым вопросам, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование участниками муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

представляет в финансово-экономический отдел администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района отчетность, необходимую для осуществления контроля за реализацией Программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации Программы (далее – доклад о ходе реализации муниципальной программы);

обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Нововеличковского сельского поселения Динского утвержденной муниципальной программы в актуальной редакции, а также информации о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Главный распорядитель бюджетных средств - администрация Нововеличковского сельского поселения Динского района - в пределах полномочий, установленных [бюджетным законодательством](garantf1://12012604.20001/) Российской Федерации:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

- осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством РФ.

Исполнитель:

- обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

- представляет отчетность о результатах выполнения основных мероприятий;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Начальник отдела по общим

и правовым вопросам администрации О.Ю.Калитка

Приложение № 1

к муниципальной

программе «Развитие муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения» на 2023 год

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Развитие муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения» на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого  показателя | Единица  измерения | Статус\* | Значение показателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения» на 2023 год | | | |
|  | Цель: - создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы;  - повышение эффективности кадровой политики;  - повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  - формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих. | | | |
|  | Задача - совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;  - использование современных технологий в обучении;  - создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг;  - создание системы открытости и гласности муниципальной службы;  - формирование кадрового резерва, резерва управленческих кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;  - совершенствование нормативно-правовой базы администрации поселения по вопросам развития муниципальной службы. | | | |
| 1.1. | Целевой показатель:  - количество принятых нормативных правовых актов по муниципальной службе и кадрам | % | 3 | 100 |
| 1.2. | Целевой показатель:  - количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку | % | 3 | 100 |
| 1.3. | Целевой показатель:  - количество муниципальных служащих включенных в кадровый резерв и прошедших обучение. | % | 3 | 100 |

Начальник отдела по общим

и правовым вопросам администрации О.Ю. Калитка

Приложение № 2

к муниципальной

программе «Развитие муниципальной службы в администрации Нововеличковского сельского поселения» на 2023 год

**Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы**

**в администрации Нововеличковского сельского поселения» на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Источники финансирования | Объем финансирования,  всего,  тыс.руб. | Непосредственный  результат реализации мероприятия | Участник  подпрограммы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Повышение квалификации муниципальных служащих (с получением свидетельств, удостоверений гос. образца) | всего | 50,0 | - создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в поселении путем проведения повышения квалификации муниципальных служащих, получения высшего образования по замещаемой муниципальной должности;  - обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы в поселении. | Отдел по общим и правовым вопросам администрации Нововеличковского сельского поселения |
| местный бюджет | 50,0 |
| краевой бюджет | - |  |  |
| федеральный бюджет | - |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |
| 2 | Итого | всего | 50,0 |  |  |
|  |  | местный бюджет | 50,0 |  |  |
|  |  | краевой бюджет | - |  |  |
|  |  | федеральный бюджет | - |  |  |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |  |

Начальник отдела по общим

и правовым вопросам администрации О.Ю. Калитка