



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОВЕЛИЧКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2015

№ 63

станция Нововеличковская

Об утверждении «Регламента
осуществления администрацией Нововеличковского сельского поселения
Динского района ведомственного контроля в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Нововеличковского сельского поселения Динского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламент осуществления администрацией Нововеличковского сельского поселения Динского района ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (приложение 1).

2. Общему отделу (Зализко) обнародовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте Нововеличковского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 2, 4, 5, 6 пункта 5 настоящего Порядка, вступающих в силу с 01.01.2016.

Глава администрации
Нововеличковского
сельского поселения

С.М. Кова

12
Приложение
к постановлению администрации
Нововеличковского сельского
поселения Динского района
от 12.01. 2015 г. № 63

**Регламент
осуществления администрацией Нововеличковского сельского поселения
Динского района ведомственного контроля в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Порядком осуществления органом исполнительной власти Нововеличковского сельского поселения Динского района ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных ему заказчиков, утвержденным постановлением администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района № 2 от 12.01.2015, и устанавливает порядок проведения администрацией Нововеличковского сельского поселения ведомственного контроля в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Регламент).

2. Ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) осуществляется администрацией Нововеличковского сельского поселения (далее – администрация поселения) в отношении подведомственных заказчиков – бюджетных, казенных учреждений, а также бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих закупки в соответствии со статье 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд является соблюдение подведомственными заказчиками либо их контрактными службами законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), в пределах имеющихся у них полномочий.

4. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

1) ведомственный контроль – совокупность действий, осуществляемых администрацией поселения в отношении заказчиков в целях повышения

18
эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок путем проведения выездных или документарных мероприятий;

2) выездное мероприятие ведомственного контроля - мероприятие, проводимое администрацией поселения по месту нахождения заказчика, в ходе которого определяется соблюдение заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

3) документарное мероприятие ведомственного контроля - мероприятие, проводимое по месту нахождения администрации поселения, в ходе которого определяется соблюдение заказчиками законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на основании предоставляемых ими документов и сведений.

Используемые в Регламенте понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5. При осуществлении ведомственного контроля администрация поселения осуществляет проверку соблюдения заказчиками законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

3) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках закупок, - информации, содержащейся в планах закупок;

- протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

- извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, - информации, содержащейся в планах-графиках закупок;

- условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

6) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

7) соблюдения требований по применению национального режима при

19
осуществлении закупок;

8) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

9) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

10) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

11) применения мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

12) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта, достижения целей осуществления закупки;

13) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

14) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

6. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Порядком осуществления органом исполнительной власти Нововеличковского сельского поселения Динского района ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных ему заказчиков, утвержденным постановлением администрации Нововеличковского сельского поселения Динского района № 2 от 12.01.2015, настоящим Регламентом.

7. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных и документарных мероприятий ведомственного контроля.

II. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля

8. Выездные и документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся:

1) в соответствии с планом, утвержденным главой поселения;

2) по поручению, приказу главы поселения или иного уполномоченного

им лица.

9. Документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся администрацией поселения, в том числе:

1) при согласовании подведомственным заказчикам плана закупок, внесения изменений в план закупок;

2) при согласовании иных документов и сведений в рамках взаимодействия администрации поселения подведомственными заказчиками при осуществлении ими закупок.

10. Мероприятия ведомственного контроля осуществляются на основании распоряжения о проведении плановой или внеплановой проверки, за исключением проведения документарных мероприятий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента.

11. План проведения проверок составляется согласно форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Регламенту, и должен содержать следующие сведения:

1) полное наименование, ИНН и адрес местонахождения заказчика;

2) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

4) сроки проведения мероприятия ведомственного контроля.

12. План проведения проверок утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план доводится под роспись до руководителя заказчика и не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет».

Внесение изменений в план проведения проверок допускается не позднее чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

13. Администрация уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление), за исключением проведения документарного мероприятия ведомственного контроля, предусмотренного пунктом 9 настоящего Регламента.

При проведении планового мероприятия ведомственного контроля уведомление направляется руководителю подведомственного учреждения или замещающему его лицу не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала такого мероприятия.

При проведении мероприятия ведомственного контроля по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 8 настоящего Регламента, уведомление вручается руководителю подведомственного учреждения или замещающему его лицу непосредственно перед началом такого мероприятия.

14. Уведомление подведомственного учреждения о проведении проверки

оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту, и должно содержать следующую информацию:

1) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

2) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

3) сроки проведения мероприятия ведомственного контроля;

4) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

5) запрос о предоставлении документов, информации, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

6) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля.

15. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению главы администрации поселения или замещающего его лица.

16. При проведении мероприятия ведомственного контроля, комиссия имеет право:

1) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов), при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

17. По результатам проведения мероприятий ведомственного контроля, за исключением проведения документарных мероприятий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, составляется акт. Результат проведения документарного мероприятия ведомственного контроля, предусмотренного пунктом 9 настоящего Регламента, оформляется заключением о согласовании представленных документов.

18. Акт мероприятия ведомственного контроля (далее - акт) состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта должна содержать:

1) номер, дату и место составления акта;

2) дату и номер приказа о проведении мероприятия ведомственного контроля;

3) основания, цели и сроки осуществления мероприятия ведомственного

102
контроля;

4) период проведения мероприятия ведомственного контроля (при наличии);

5) предмет мероприятия ведомственного контроля;

6) фамилии, имена, отчества, наименования должностей лиц, проводивших мероприятие ведомственного контроля;

7) полное наименование, адрес местонахождения заказчика.

В мотивировочной части акта должны быть указаны:

1) обстоятельства, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля и обосновывающие выводы;

2) нормы законодательства, которыми руководствовались должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия ведомственного контроля, при принятии решения;

3) сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, правовая оценка этих нарушений.

Резолютивная часть акта должна содержать:

1) выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) заказчика нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы;

2) выводы о необходимости рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

3) иные выводы и сведения о результатах проведения мероприятия ведомственного контроля.

19. В случае выявления нарушений по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля, глава администрации поселения принимает решение:

1) о необходимости разработки и утверждения заказчиком плана устранения выявленных нарушений и осуществления контроля за его исполнением;

2) необходимости разработки и утверждения плана устранения выявленных нарушений администрацией поселения и осуществления контроля за его исполнением.

Срок принятия решения по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля не может превышать 10 календарных дней с даты его окончания.

20. В случае выявления по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы мероприятия ведомственного контроля (документы (копии документов), информация, сведения, составленные (запрошенные) в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля) подлежат направлению в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

21. Акт, план устранения выявленных нарушений, в случае его

123
утверждения главой администрации поселения, направляются в подведомственное учреждение, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соответствующих документов.

22. В случае принятия главой администрации поселения предусмотренного подпунктом 1 пункта 19 Регламента, учреждение представляет в администрацию поселения план устранения выявленных нарушений в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения акта.

23. Подведомственный заказчик предоставляет в администрацию поселения сведения об устранении выявленных нарушений в установленные администрацией поселения сроки, в том числе в соответствии с планом устранения выявленных нарушений.

24. Администрация поселения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, представляет по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления результаты проведения мероприятий ведомственного контроля, иные документы и информацию, полученные (разработанные) в ходе проведения данных мероприятий и принятия по ним решений.

25. Материалы по результатам проведения мероприятий ведомственного контроля, в том числе планы устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся администрацией поселения не менее 3 лет в установленном порядке.

Начальник отдела финансов
и муниципальных закупок



Н.Н.Вуймина

Приложение № 1
к Регламенту осуществления администрацией
Нововеличковского сельского поселения
Динского района ведомственного контроля
в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд

План проведения проверок ведомственного контроля

№ п/п	Полное наименование заказчика	ИНН заказчика	Адрес местонахождения заказчика	Предмет мероприятия ведомственного контроля	Вид мероприятия ведомственного контроля	Сроки проведения мероприятия ведомственного контроля

Приложение № 2
к Регламенту осуществления администрацией
Нововеличковского сельского поселения
Динского района ведомственного контроля
в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд

Уведомление о проведении проверки ведомственного контроля

№ п/п	Предмет мероприятия ведомственного контроля	Вид мероприятия ведомственного контроля	Сроки проведения мероприятия ведомственного контроля	Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля	Документы, информация, необходимые для осуществления мероприятия ведомственного контроля	Условия, необходимые для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля